

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego**  
**w Nowym Dworze Mazowieckim**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

§ 2.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5.
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5, reprezentującą ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.
4. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5.
5. Rada oddziałowa (trójka klasowa) - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku, Członku - należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka Rady Rodziców.
7. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5.
8. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
9. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych tych dzieci, które uczęszczają do Szkoły Podstawowej nr 5.
10. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

§ 3.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 4.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły mieszczący się w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Chemików 1a.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **Rozdział II** **Cele Rady Rodziców**

### **§ 5.**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

## **Rozdział III** **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### **§ 6.**

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

### **§ 7.**

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

### **§ 8.**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### **§ 9.**

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

#### § 10.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

#### § 11.

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

#### § 12.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 13.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### § 14.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

#### § 15.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 16.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

### **Rozdział IV** **Tryb przeprowadzania wyborów**

#### § 17.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych (trójek klasowych):

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców

w każdym roku szkolnym.

2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.

#### § 18.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu trójki klasowej danej klasy, wskazanym w protokole z wyborów oddziałowych.
3. Rada na pierwszym walnym zebraniu w danym roku szkolnym, wybiera spośród siebie w jawnym głosowaniu – Prezydium Rady, składającą się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i trzech członków, wybiera też Komisję Rewizyjną liczącą trzy osoby.
4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. Zebranie podczas, którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako przewodniczący zebrania.
7. Dla przeprowadzenia wyborów Rada wybiera spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej dwóch osób.
8. Zadania Komisji Skrutacyjnej podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
9. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
11. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
12. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **Rozdział V** **Struktura Rady Rodziców**

### § 18.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) wiceprzewodniczącego,
  - 3) skarbnik,
  - 4) sekretarz,
  - 5) trzech członków.
3. Kadencja Prezydium trwa 1 rok szkolny, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
4. Członkowie Prezydium Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków, wypełniają je nienależycie lub na własną prośbę składają uzasadnioną rezygnację z pełnionej przez siebie funkcji. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym bądź jawnym. Na miejsce odwołanego członka, powołuje się nowego.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

## **Rozdział VI** **Zasady działania Rady Rodziców**

### § 19.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania (posiedzenia) Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku.
5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
7. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

### § 20.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) przebieg obrad,
  - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
  - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### **Podejmowanie uchwał oraz rozpatrywanie wniosków**

#### § 21.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. W przypadku uchwał/wniosków rozpatrywanych drogą mailową, Przewodniczący Rady informuje członków Rady o ostatecznym terminie zakończenia głosowania lub zgłaszania uwag do rozpatrywanych uchwał/wniosków. Termin zgłaszania uwag nie może być krótszy niż 2 dni. Po tym czasie brak odpowiedzi, jest traktowany jako głos „ZA” daną uchwałą/wnioskiem.
10. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
11. Informacja o podjętej uchwale/wniosku odnotowywana jest w protokole przez Sekretarza.
12. Podjęte przez Radę uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
13. Wnioski zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, podpisują dwaj członkowie Prezydium.
14. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium w następujących konfiguracjach:
  - 1) Przewodniczący z sekretarzem lub skarbnikiem,
  - 2) Wiceprzewodniczący z sekretarzem lub skarbnikiem.

### **Zadania Prezydium Rady**

#### § 22.

1. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
2. Do zadań Prezydium należy:
  - 1) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców (których dzieci uczęszczają do Szkoły Podstawowej nr 5) wobec Dyrektora i innych organów zarówno wewnątrz, jaki i na zewnątrz szkoły;
  - 2) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebrań, w tym gospodarką finansową Rady zgodnie z § 23 niniejszego Regulaminu;
  - 3) realizacja preliminarza Rady jeżeli został podjęty;

- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) koordynowanie pracy trójek klasowych;
- 6) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę;
- 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady;
- 8) złożenie rocznego sprawozdania z działalności Rady podczas pierwszego walnego zebrania Rady w nowym roku szkolny.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### § 23.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, i wydaje je na działalność statutową szkoły.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
6. Aby ubiegać się o dofinansowanie lub sfinansowanie wydatku z funduszu Rady, należy złożyć pisemny wniosek i przekazać go członkom Prezydium Rady.
7. Pisemne wnioski, o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, przedstawiciele rad oddziałowych (trojek klasowych), Samorząd Uczniowski, nauczyciele, rodzice. Dopuszcza się przesyłanie wniosków w formie elektronicznej na skrzynkę pocztową Rady Rodziców.
8. Do bezpośredniego wydatkowania środków finansowych Rady uprawnione jest Prezydium.
9. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
10. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

## **Rozdział VIII**

### **Kompetencje poszczególnych organów wewnętrznych rodziców**

#### § 24.

1. Przewodniczący Rady organizuje i kieruje pracami Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz i wewnątrz szkoły, dba o stronę internetową Rady oraz tablicę Rady Rodziców zawieszoną w szkole lub wyznacza osobę do tych zadań.
2. Wiceprzewodniczący Rady pomaga Przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady, prowadzi dokumentację działalności finansowej Rady. Nadzoruje zbieranie wpłat od Rodziców na fundusz Rady, przygotowuje roczne sprawozdanie

finansowe Rady, oraz na wniosek Przewodniczącego lub Rady Rodziców jednostkowe sprawozdania.

5. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności- opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady oraz wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
7. Komisja Rewizyjna ma prawo wymagać od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady, składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień , dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty, dotyczące zakresu kontroli.
8. W przypadku nie powołania Komisji Rewizyjnej, sprawozdania finansowe opiniuje Prezydium Rady.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

### § 25.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców jest zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

### **Podstawa prawna**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) - art. 83 i art. 84.

Opracowano, Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 28. listopada 2017 roku,

Podpisy członków Prezydium Rady Rodziców:

1. *Chawarce* .....
2. *Ewa Toboń* .....
3. *Magdalena Lipiec* .....
4. *Milowicz* .....
5. *Natalia Horzka* .....
- Beata Romanuk*
- Wojciech*

PROTOKÓŁ  
WYBORÓW ODDZIAŁOWEJ RADY RODZICÓW kl. ....  
Szkoły Podstawowej nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim

odbytych w dniu .....

1. Zebranie prowadził wychowawca klasy Pan(i) .....
2. Zebranie protokołował Pan(i) .....
3. W wyborze Oddziałowej Rady Rodziców wzięło udział ..... uprawnionych.
4. Zgłoszono następujące kandydatury:
  - 1) p. ....
  - 2) p. ....
  - 3) p. ....
  - 4) p. ....
  - 5) p. ....
5. Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.
6. W głosowaniu tajnym głosów ważnych oddanych .....
7. Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:
  - 1) p. .... głosów
  - 2) p. .... głosów
  - 3) p. .... głosów
  - 4) p. .... głosów
  - 5) p. .... głosów
8. Zgodnie z regulaminem wyborów stwierdza się, że członkami Oddziałowej Rady Rodziców zostali:
  - 1) p. ....
  - 2) p. ....
  - 3) p. ....

WARIANT 2\*

Jednocześnie pomiędzy n/w kandydatami konieczne było przeprowadzenie wyborów dodatkowych.  
W wyborach dodatkowych kandydaci uzyskali:

- 1) p. .... - ..... głosów
- 2) p. .... - ..... głosów

Wychowawca klasy:

.....

Podpisy

Członkowie Oddziałowej Rady Rodziców:

1. ....
2. ....
3. ....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, że w roku szkolnym .....

1) Przewodniczącym Oddziałowej Rady Rodziców kl. .... jest:

Pan(i) .....

2) Przedstawicielem Oddziałowej Rady Rodziców w Radzie Rodziców jest:

Pan(i): .....

Członkowie Oddziałowej Rady Rodziców\*\*:

1. ....

2. ....

3. ....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podpis czytelny