



kod pocztowy*				
poczta*				
<b>A D R E S Y   Z A M E L D O W A N I A</b>				
<b>Dziecko</b>		<b>matka (opiekun prawny 1)</b>		<b>ojciec (opiekun prawny 2)</b>
miejscowość*				
ulica*				
nr domu*	nr mieszk.*			
kod pocztowy*				
poczta*				

**C. Kryteria (wypełniają rodzice w sytuacji, gdy dziecko jest zameldowane poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 5).**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia do szkoły dzieci spoza obwodu, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

<b>Kryteria organu prowadzącego i szkoły</b>	
1. Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole / zespole szkół w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Kandydat zamieszkuje w obwodach innych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Miejsce pracy rodziców znajduje się na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki .	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

**W celu wykazania zaznaczonych kryteriów rodzice dziecka – opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć razem z wnioskiem poniższe dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranej szkoły
- 2) Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka.
- 3) Zaświadczenie o miejscu zatrudnienia rodziców /prawnych opiekunów

**D. Inne informacje o dziecku**

1) Szkoła obwodowa dziecka, jeżeli jest inna niż ta, do której składany jest wniosek:  
 .....  
 .....

2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jeżeli dziecko posiada prosimy dołączyć do wniosku lub poinformować o zamiarze występowania do Poradni – Psychologiczno - Pedagogicznej o wydanie orzeczenia).

3) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dziecko posiada prosimy dołączyć do wniosku lub poinformować o zamiarze występowania do Poradni – Psychologiczno - Pedagogicznej o wydanie orzeczenia).

4) Opinia Poradni – Psychologiczno - Pedagogicznej.

5) Informacje przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty \*(tj. rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka).

.....  
.....  
.....

Art. 20z u.o.s.o.: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole, o której mowa w art. 2 pkt 7, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....  
czytelny podpis  
matki / prawnego opiekuna

.....  
czytelny podpis  
ojca / prawnego opiekuna

## **E. Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że rodzic, którego podpis nie widnieje na niniejszym podaniu, zgadza się na zapisanie ww. dziecka do Szkoły.

.....  
/czytelny podpis rodzica/

Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....  
/czytelny podpis rodzica/

## **F. Załączniki do wniosku:**

- Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.
- Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku.

## **G. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Przyjmuję od dnia ..... ww. ucznia do klasy .....Szkoły Podstawowej Nr 5

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**w związku z przetwarzaniem danych osobowych**  
**w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego**  
**w Nowym Dworze Mazowieckim**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe Pani/Pana dziecka/dzieci uczęszczającego/cych do naszej placówki, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z RODO.

**I. Administrator danych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Chemików 1a, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki; tel. 22 775 50 75; e-mail: sekretariat@sp5.com.pl

**II. Inspektor ochrony danych.**

W szkole został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, i można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych na adres poczty elektronicznej: a.modzelewska@sp5.com.pl.

**III. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna.**

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach:

- wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole w związku z prowadzeniem zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających art. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 60), ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018 poz. 967) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie;
- realizacji umów i działań podjętych na Państwa życzenie, lub których jesteście Państwo stroną (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO);
- promocji szkoły, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć uczniów i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO).

**IV. Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów/porozumień zawartych ze szkołą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim.

**V. Okres przechowywania danych osobowych.**

Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po tym czasie archiwizowane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

## **VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody i mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych pod warunkiem, że osoba, której dane dotyczą wykaże jedną z podstaw prawnych w art.18 ust.1 a-d RODO;
- e) prawo do przenoszenia danych w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych z wyłączeniem przypadków, gdy szkoła posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

## **VII. Prawo do cofnięcia zgody.**

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

## **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób ręczny i zautomatyzowany, nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

**Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych w Szkole znajdą Państwo na stronie internetowej placówki: [www.ndmpiatka.pl](http://www.ndmpiatka.pl), w zakładce Szkoła / RODO.**

---

czytelny podpis  
rodzica / prawnego opiekuna

---

czytelny podpis  
rodzica / prawnego opiekuna

## **ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, wizerunku Dziecka, utrwalonego na fotografiach i nagraniach wideo, wykonanych przez osobę upoważnioną przez Placówkę, podczas uczęszczania Dziecka do szkoły, w tym podczas uczestnictwa Dziecka w imprezach / wydarzeniach / wycieczkach / konkursach / zawodach / uroczystościach / projektach, itp. organizowanych przez Szkołę:

- a) poprzez zamieszczanie wybranych materiałów na stronie internetowej i profilu społecznościowym administrowanych przez szkołę, w prasie lokalnej oraz gablotach, kronikach i wystawach na terenie placówki;
- b) w celach informacyjnych, organizacyjnych oraz promocyjnych Placówki.

TAK

NIE

Wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje Dziecko, podpisanych imieniem i nazwiskiem, na stronie internetowej szkoły, profilach społecznościowych administrowanych przez szkołę, dokumentach, gablotach, kronikach i innych oraz w mediach, w celach informacyjnych i promocyjnych Szkoły.

TAK

NIE

---

czytelny podpis  
rodzica / prawnego opiekuna

---

czytelny podpis  
rodzica / prawnego opiekuna