

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa prawna: **Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759, z późn. zmianami)**

Przedmiot zamówienia: **“Remont szatni i holu głównego”.**

(wspólny słownik zamówień CPV: 45214210-5 - szkoły podstawowe).

Zamawiający: **Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Janusza Kusocińskiego
05-100.Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Chemików 1A**

- *czerwiec 2013r.* -

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim
05-100.Nowy Dwór Mazowiecki ul. Chemików 1A
tel. 22 775-50-75, fax 22 775-53-39

adres internetowy: www.ndmpiatka.pl

e-mail: ndm-piatka@oswiata.org.pl

Regon 011443594

NIP 531-10-15-992

zwana w dalszym ciągu **zamawiającym**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 01/2013. Wskazane jest aby wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływali się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 , z późn. zmianami) zwaną w dalszej części „ustawą”.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy z późniejszymi zmianami.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy remont szatni szkolnych (części szatni).

Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 45214210-5- szkoły podstawowe.

01- Roboty rozbiórkowe	- CPV 45111300-1
02 - Roboty związane z wykładaniem podłóg	- CPV 45430000-0
03 - Roboty tynkarskie	- CPV 45410000
04 - Roboty malarskie	- CPV 45442100-8
05 - Roboty ślusarsko-kowalskie – instalowanie krat	- CPV 45421147-6
Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe	- CPV 45450000-6

Podstawowy zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach prowadzonego postępowania sprowadza się do remontu pomieszczeń szatni wraz z pomieszczeniami przyległymi zlokalizowanymi w piwnicy budynku (II etap - części szatni od wejścia do budynku do wejścia z tyłu budynku została wyremontowana w roku 2012) oraz remontu holu głównego budynku szkoły i obejmuje:

- zdemontowanie krat prostych (z drzwiami wejściowymi) do 13 boksów szatniowych oraz skrócenie i drobne naprawy krat prostych do 3 boksów szatniowych z dostosowanie do nowego (docelowego) poziomu posadzki (dopasowanie również skrzydeł drzwi drewnianych)
- wykonanie i montaż nowych wejść do 13 boksów szatniowych oraz zaadoptowanie wnęki w korytarzu na dwa nowe boksy szatniowe (jak 3 boksy z naprawianymi wejściami do nich)
- częściowe skucie, uzupełnienie, wyrównanie, poszpachlowanie oraz przygotowanie tynków ścian i sufitów pod malowanie
- malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów, uzupełnienie i lakierowanie okładzin ścian z płyt OSB, malowanie farbą olejną lamperii, krat, drzwi wewnętrznych, grzejników, kanałów, ram ścianek wypełnionych siatką, rur wodociągowych i kanalizacyjnych, wieszaków, itp
- przygotowanie podłoża (w holu głównym rozbiórka istniejących posadzek z deszczulek, szlifowanie, oczyszczenie, gruntowanie, wykonanie warstwy wyrównawczej, szpachlowanie, itp.) oraz położenie docelowej posadzki żywicznej
- uzupełnienie izolacji przewodów centralnego ogrzewania i ich obudowa płytą kartonowo-gipsową
- wymiana opraw oświetleniowych w pomieszczeniach szatni i korytarzu prowadzącym do nich
- uporządkowanie placu budowy, mycie po robotach remontowych wraz z wywiezieniem gruzu i elementów porzbiórkowych

Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem zamówienia jest przedstawiony w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Sprawdzenia zakresu prac należy dokonać poprzez wizję lokalną placu budowy i potwierdzić powyższe stosownym oświadczeniem w składanej ofercie (Załącznik nr 2 i 6).

IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych oraz możliwości składania ofert wariantowych

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia - zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne z SIWZ zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

V. Informacja na temat przewidywanych zamówień uzupełniających

Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego w trybie zamówienia z wolnej ręki jedynie w sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i zakres prac dodatkowych nie jest objęty zamówieniem podstawowym a wykonanie ich z przyczyn technicznych stało się konieczne.
Zamówienie dodatkowe nie może przekroczyć 50 % wartości realizowanego zamówienia.

VI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

VII. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy).

IX. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XI pkt 2.4. SIWZ - inne oświadczenia i dokumenty (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę);

Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy konsorcjum.

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI w pkt 1.1. lit a SIWZ oraz oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy).

Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia z art. 22 i 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną;

e) Wspólnie wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 1.2.1; 1.2.2. lit. a, b i c SIWZ (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy).

Wspólne złożenie dokumentów, o którym mowa, prowadzić ma do udowodnienia spełniania warunków udziału w postępowaniu, postawionych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);

f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (pełnomocnik/lider konsorcjum).

2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 2 – formularz oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

X. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie ośmiu tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do 26 sierpnia 2013r. (przyjmuje się zawarcie umowy do końca czerwca 2013r.).

XI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dołączyć do oferty wykonawcy

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy (należy w tym zakresie złożyć stosowne oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ), tj.:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku wymagane jest dołączenie do oferty:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w ostatnich 5 latach przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 porównywalne roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu wewnętrznego budynków oświatowych, użyteczności publicznej lub podobnych (np. zamieszkania zbiorowego), każda o wartości robót nie mniejszej niż 100tys. zł. wartości brutto. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Do wykaz wykonanych robót budowlanych (do oferty) należy dołączyć dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (minimum 3 referencje).

1.2.2. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, tj. posiadającymi potwierdzone przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i przynależność do właściwej izby zawodowej (inżynierów budownictwa) w zakresie:

- 1 osoba do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

oraz minimum:

- 2 osoby z kwalifikacjami do wykonywania robót tynkarskich
- 2 osoby z kwalifikacjami do wykonywania robót malarskich
- 2 osoby z kwalifikacjami do wykonywania robót posadzkowych i okładzinowych
- 2 osoby z kwalifikacjami do wykonywania robót ślusarskich
- 1 osoba z kwalifikacjami elektryka-instalatora

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 1.2.2 lit a wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

c) uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego wraz z informacją o opłaceniu obowiązkowych składek od odpowiedzialności cywilnej (np. zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa)

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku należy do oferty dołączyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodne z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy zł.)

Uwaga: Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”); nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

2. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

2.1. Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - Załącznik nr 2 (formularz oferty).

2.2. Oświadczenie, że wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji przedsięwzięcia, zapoznał się z warunkami i faktycznym zakresem zamówienia oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, w tym wyceny zamówienia i zawarcia kontraktu - Załącznik nr 6.

Wizji lokalnej należy dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu (pkt I. SIWZ).

Konieczność dokonania wizji lokalnej wynika między innymi z faktu, iż w roku 2012 wykonany został remont części szatni łączących się z przewidzianymi do remontu niniejszym zamówieniem szatniami. Zamawiający wymaga aby po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia szatnie te pod względem rozwiązań materiałowych i estetycznym stanowiły jedną całość.

2.3. Wycenę robót - kosztorys ofertowy – dopuszcza się inną formę wyceny lub zastosowanie innych podstaw niż w załączonym przedmiarze robót (inne pozycje katalogowe, nakłady jednostkowe dostosowane do przyjętej technologii – w szczególności dotyczy robót posadzkowych, itp.), pod warunkiem uwzględnienia pełnego zakresu prac stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ oraz Specyfikacjami Technicznymi i jednoznacznymi podstaw dokonania tej wyceny (stawki r-godz., narzutów do kosztorysowania, cen jednostkowych materiałów i pracy sprzętu).

Z uwagi na fakt, iż roboty posadzkowe stanowią największy udział w zakresie całości przedmiotu zamówienia do wyceny robót wymagane jest załączenie dokumentu (atest higieniczny, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną, certyfikat na znak bezpieczeństwa lub inny dokument o dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie) określającego przyjętą technologię (producenta) systemu posadzkowego.

2.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadały treścią druków załączonych do niniejszej specyfikacji (Załączniki nr 2-7 do SIWZ).

3. Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- pkt XI 1.1. lit. a) SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których wyżej mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis znajdujący się w pkt 3.1. niniejszego rozdziału, odnoszący się do aktualności dokumentów, stosuje się odpowiednio.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający oraz wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem (adres zamawiającego podany został w oznaczeniu zamawiającego na stronie nr 2 SIWZ) z dopiskiem: "Remont szatni i holu głównego". Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu.

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej zamawiającego.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji. Zostanie ona doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

3. Zamawiający umożliwi wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji przedsięwzięcia w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia kontraktu. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy wykonawca. Każdy wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako następstwo wizji lokalnej.

4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej. Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym adresem.

XIV. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Pani Mirosława Gołębowska – kierownik administracyjny Szkoły Podstawowej Nr 5.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).

1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert - termin wnoszenia wadium upływa w dniu 21 czerwca 2013r., o godzinie 9⁰⁰.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:

81 8009 1062 0016 4177 2007 0004

Uwaga: Za datę wniesienia wadium w tej formie, uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto zamawiającego.

2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginale bezpośrednio do oferty.

2.2. W przypadku, gdy oferta będzie zabezpieczona wadium w postaci innej niż wskazana w pkt. 1.1., lub wadium zostanie wniesione niezgodnie ze sposobem wyżej podanym, zamawiający dokona wykluczenia wykonawcy.

2.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ("Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie").

Ponadto zamawiający zwróci wadium gdy:

- upłynął termin związania ofertą, o którym mowa w niniejszej specyfikacji,
- postępowanie zostało unieważnione, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte, lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przez upływem terminu składania ofert,

2.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

b) Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy
- nie wniósł zabezpieczenia
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia 21 czerwca 2013r. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści – Załącznik nr 7)

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy) - z zastrzeżeniem dokumentu wyszczególnionego w pkt 4.4. niniejszego rozdziału SIWZ.

2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane, itp.).

3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy).

4.1. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

4.3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

4.4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie/pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale, lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

6. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna:

powinna być zaadresowana na zamawiającego, na adres podany na wstępie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisana:

„Oferta do przetargu nieograniczonego na remont szatni i holu głównego”

Nie otwierać przed 21 czerwca 2013r., godz. 9¹⁵”

b) koperta wewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez zamawiającego”.

8.2. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z wnioskiem. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie dokumentacji z postępowania dokona zamawiający z tym, że przeglądanie winno nastąpić bez zbędnej zwłoki.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Podana ryczałtowa cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz załączonego przedmiaru robót. Ryczałtowa cena ofertowa będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Ryczałtowa cena ofertowa powinna obejmować również wszelkie inne koszty wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (m. in. organizację i oznakowanie placu budowy, wykonanie zaplecza socjalnego dla pracowników, opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej i wody w okresie prowadzenia robót, wszelkie opłaty związane z prowadzeniem i odbiorem robót, wywóz materiałów rozbiórkowych, uporządkowanie placu budowy po wykonaniu robót, itp.)
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
cenę bez podatku VAT (netto),
należny VAT,
cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
5. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

UWAGA: Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą rażąco niską cenę realizacji zamówienia publicznego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim; 05-100.Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Chemików 1A (w sekretariacie) nie później niż do dnia 21 czerwca 2013r. do godziny 9⁰⁰. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po terminie na wniesienie protestu.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 21 czerwca 2013r. o godzinie 9¹⁵ w siedzibie zamawiającego.

XX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. W toku badania ofert zamawiający sprawdzi, czy poszczególni wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy.
 - 5.1. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający sprawdzi także czy wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni, złożyli ważne oferty.
 - 6.1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.

10. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty określonego w niniejszej SIWZ).

11. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej.

11.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty, zawiera informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru);
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

11.2. Informacja przesłana wykonawcy, którego ofertę wybrano, dodatkowo zawierała będzie informację określającą miejsce i termin zawarcia umowy.

XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia – 100 pkt

2. Każdy z wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_N}{C_B} \times W_1$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

P_1 – ilość punktów,

C_N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_B – cena ofertowa oferty badanej,

W_1 – waga kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.

XXII. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XXIII. Informacje dotyczące umowy

1. Istotne dla zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (Załącznik nr 1).

1.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach i na warunkach jak niżej:

a) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku

- zmiany stawki podatku VAT,
- zmiany zakresu robót przez zamawiającego.

b) Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku

- udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- niesprzyjających warunków atmosferycznych, które skutkują koniecznością przerwania robót; termin zakończenia robót może zostać przesunięty o czas przerwy w robotach
- wystąpienia nieprzewidywalnych wad lub braków w dokumentacji przetargowej,
- zawieszenia przez zamawiającego wykonania robót,
- działania sił wyższych.

c) Zmiana podwykonawcy robót lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty może nastąpić za zgodą zamawiającego gdy wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do zamawiającego.

d) Zmiany kwoty zabezpieczonej w budżecie na realizację zadania.

2. Miejsce oraz termin zawarcia umowy zamawiający poda wykonawcy, którego oferta została wybrana w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).
6. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie Pani Mirosława Gołębowska – kierownik administracyjny S.P. Nr 5.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innym podmiotom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (Dział VI).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

U M O W A

W dniu 2013r w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:

**Szkołą Podstawową Nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim
05-100.Nowy Dwór Mazowiecki ul. Chemików 1A
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (Ustawa - Prawo zamówień publicznych z dnia 29-go stycznia 2004r, tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, wykonanie zadania p.n “Remont szatni i holu głównego”, zwane dalej "przedmiotem umowy".

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta wykonawcy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie dokumenty z postępowania przetargowego, w wyniku którego wyłoniony został wykonawca.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni od podpisania umowy przekaże wykonawcy plac budowy.
3. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień2013r.
4. Nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem zakończenia wykonania przedmiotu umowy wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego w wysokości PLN (słownie: zł.)
.....
zwiększone o obowiązujący VAT.

2. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami realizacji przedsięwzięcia, zakres prac jest bezsporny, ustalił go na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej i wszystko to uwzględnił w kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1.

3. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na wskazane konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego tej faktury.

Za datę zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez zamawiającego.

5. W przypadku wystąpienia wykonawcy o zakwalifikowanie zakresu prac, które należało ująć w wynagrodzeniu ryczałtowym, jako zakresu do wynagrodzenia na zasadzie kosztorysu powykonawczego, zamawiający ma prawo do nieuwzględnienia powyższego .

6. Zakres robót wykraczający poza wynagrodzenie ryczałtowe i wcześniej uzgodniony z zamawiającym zostanie wyceniony przez wykonawcę w formie kosztorysu przy zastosowaniu następujących podstaw:

$R = \dots\dots\dots \text{zł./r-g}$

$K_o = \dots\dots\dots \% (R + S)$

$K_z = \dots\dots\dots \% (M)$

$Z = \dots\dots\dots \% (R + S + K_o)$

oraz cen jednostkowych materiałów, pracy sprzętu i katalogów jak w wycenie ofertowej dokonanej przez wykonawcę.

§ 4.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

2. Poza postanowieniami ust.1 zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a) wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 5 dni od daty przekazania terenu budowy,

b) wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,

c) zwłoka w wykonywaniu poszczególnych etapów robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego lub w przekazaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust 3, przekracza 10 dni,

d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości wykonawcy, o czym wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,

e) wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy zamawiający powiadomił pisemnie wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

5. W razie odstąpienia od umowy, strony umowy sporządzą w terminie do 10 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.

6. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót budowlanych, potwierdzonych przez strony umowy ponosi strona winna odstąpienia od umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie robót zgodnie z umową i wiedzą techniczną oraz oddanie ich zamawiającemu w terminie określonym w §2 ust. 3 odpowiada wykonawca.

2. Wykonawca ma obowiązek przekazać zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia czynności odbioru sporządzone w języku polskim i w zakresie określonym umową:

- atesty oraz certyfikaty materiałów,
- oświadczenie kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z:
 - dokumentacją techniczną, w szczególności ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami,
 - oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy

3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas wykonywania prac.

4. Obowiązki kierownika budowy, jako upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy, będzie pełnił

.....
Ewentualna zmiana osoby kierownika budowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi być uzasadniona przez wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy jej kwalifikacje i doświadczenie będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto niniejszą umowę.

Wykonawca musi przedłożyć zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową osoby innej niż ta, o której mowa w ust. 4. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

Zaakceptowana przez zamawiającego zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika robót nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest w pełnym zakresie zrealizować roboty objęte kontraktem z własnych materiałów i siłami własnymi, z możliwością udziału podwykonawców.

Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 Prawa Budowlanego, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i posiadać wymagane w nich parametry.

Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prób, sprawdzeń, badań potrzebnych do przejęcia i przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.

Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

6. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w robotach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach i urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym wykonawca jest odpowiedzialny za opiekę nad robotami, wykonawca - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody -

naprawi stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby roboty odpowiadały pod każdym względem obowiązującym wymaganiom.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań kontraktowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancyjnym.

8. Wady wykryte we własnym zakresie przez wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.

9. Jeżeli wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu - zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy) a kosztem usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku obciążony wykonawca.

§ 6.

1. Inspektorem nadzoru ustanowionymi przez zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy jest

2. Inspektor nadzoru wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych ustawą Prawo Budowlane i aktami wykonawczymi do niej.

3. W wypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie zamawiającego. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów kontraktowych.

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z kontraktu a ciężących na wykonawcy, wykonawca płaci zamawiającemu odszkodowanie w formie kar pieniężnych, których tytuły i wysokość określa się następująco:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości odsetek ustawowych wynagrodzenia na jakie zawarto kontrakt za każdy dzień zwłoki

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia całkowitego za przedmiot zamówienia za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego- w wysokości 10,0 % wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca w przypadku zwłoki zamawiającego w zapłacie należnego mu wynagrodzenia może dochodzić zapłaty na zasadach ogólnych.

3. Jeżeli kara pieniężna z któregośkolwiek wymienionego tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania przez stronę drugą.

4. Ustanowione odszkodowania i kary oraz ich uregulowanie przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań z niej wynikających.

5. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia kontraktu, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

6. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca wniósł w formie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy (ceny brutto oferty),

co stanowi kwotę: zł. (słownie: zł.).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosi 30% wartości zabezpieczenia.

5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany, w szczególności w przypadku opóźnienia wykonawcy w zachowaniu terminu realizacji przedmiotu umowy, a także w przypadku przedłużeniu okresu ważności gwarancji jakości, wykonawca zagwarantuje ciągłość zabezpieczenia w odpowiedniej wysokości. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca jest zobowiązany zapewnić zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawidłowości dokumentu (gwarancji lub poręczenia) złożonego w charakterze zabezpieczenia na przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy.

6. Jeśli wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 5, zamawiającemu przysługuje prawo do wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu umowy. Odpowiedzialność wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których zamawiający wiedział w chwili jego odbioru końcowego.

2. Uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasną w terminie licząc od daty wykonania i odbioru przedmiotu umowy.

3. W okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego wystawione przez siebie pisemne dokumenty gwarancyjne, które muszą uwzględniać postanowienia niniejszej umowy.

6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

7. Do rękojmi za wady oraz gwarancji jakości w zakresie nie uregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie oraz dokumentach kontraktowych stanowiących jej integralną część będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks Cywilny .

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy i jej załączników wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksów.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron .

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....
 Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **“Remont szatni i holu głównego”** – oznaczenie postępowania 01/2013
2. Nazwa i adres wykonawcy, nr regon, telefon i fax , adres e-mail:

.....

3. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia (podana cyfrowo i słownie):
 Netto zł, (słownie złotych:
))
 Należny podatek VAT%, co stanowizł, (słownie złotych:
))
 Bruttozł, (słownie złotych:
))

4. Termin realizacji zamówienia (podany w tygodniach):
5. Okres udzielonej gwarancji na wykonane prace (podany w latach):
6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
7. Podstawy do kosztorysu dla ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych:

R = zł./r-g

$K_o = \dots\dots\dots \% (R + S)$

$K_z = \dots\dots\dots \% (M)$

$Z = \dots\dots\dots \% (R + S + K_o)$

8. Niniejszym oświadczam, że:

- dokonałem wizji lokalnej placu budowy (załącznik nr 6) oraz zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

9. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:
 (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

–
 –
 –
 –

10. Oferta została złożona na ... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....
 Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
 do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E .

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz siwz na wykonanie zadania p.n **“Remont szatni i holu głównego”**, a także w oparciu o art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759, z póź. zm.) oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma:

- posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia),
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie zalega* z opłacaniem podatków (urząd skarbowy) i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

* - w przypadku zalegania z w/w opłatami należy załączyć zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Osobami uprawnionymi do podpisywania oferty i podejmowania decyzji w imieniu wykonawcy są:

.....
.....

..... , dnia

.....
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

.....
Pieczęć wykonawcy

Wykaz osób przewidywanych do wykonania zamówienia (wraz z ich kwalifikacjami i zakresem wykonywanych przez nich czynności)

(ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. z 2013r., poz. 231):

Kadra kierownicza budowy (imię i nazwisko kierownika robót - należy załączyć kserokopie potwierdzające kwalifikacje i przynależność do właściwej izby samorządowej)

<i>Imię i nazwisko oraz podstawa do dysponowania osobą</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Posiadane kwalifikacje</i>	<i>Staż pracy / w tym u wykonawcy</i>
...../.....
...../.....
...../.....

Pozostali pracownicy wykonawcy przewidziani do wykonania zamówienia (pracownicy fizyczni w podziale na wykonywane zawody):

<i>Zawód/podstawa do dysponowania osobą</i>	<i>Przewidywana ilość</i>	<i>Zawód/podstawa do dysponowania osobą</i>	<i>Przewidywana ilość</i>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
 Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
 do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczczę wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

(ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. z 2013r., poz. 231):

Nazwa przedsięwzięcia	Inwestor	Okres realizacji	Wartość przedsięwzięcia

....., dnia

.....
 Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
 do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

Oświadczenie.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz SIWZ na wykonanie zadania p.n "Remont szatni i holu głównego" oświadczam, że dokonałem wizji lokalnej miejsca realizacji przedsięwzięcia, zapoznałem się z warunkami i faktycznym zakresem zamówienia oraz uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, w tym wyceny zamówienia i zawarcia kontraktu.

....., dnia

.....

*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

.....
*(data i czytelny podpis pracownika zamawiającego
udostępniającego miejsce realizacji przedsięwzięcia)*

Spis dokumentów składających się na ofertę:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

....., dnia

.....
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*