

**Zarządzenie Nr 22/2016
Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
z dnia 29 stycznia 2016 roku**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 i 5 Rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. (Dz. U z 2015 r., poz.1942.) w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, **zarządzam, co następuje;**

§ 1.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza RZA


Jacek G. Holuk
Sekretarz

Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez
Miasto Nowy Dwór Mazowiecki na rok szkolny 2016/2017

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
Rodzice kandydatów logują się do systemu elektronicznego naboru, i składają wydrukowany z systemu wniosek wraz z dokumentami w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru.	od 14 marca 2016r. od godz. 9:30 do 29 marca 2016r. do godz. 15:00
Komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg przyjętych zasad.	od 30 marca 2016r. do 05 kwietnia 2016 r.
Komisja rekrutacyjna ogłasza listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole.	12 kwietnia 2016r. godz. 12:00
Rodzice kandydatów umieszczonych na listach zakwalifikowanych składają w wybranym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podpis potwierdzający wolę uczęszczania dziecka do przedszkola oddziału przedszkolnego w szkole.	od 15 kwietnia 2016r. godz. 8:00 do 25 kwietnia 2016r. godz. 15:00
Komisja rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole na rok szkolny 2016/2017.	28 kwietnia 2016r. godz. 12:00
Składanie podań o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata	7 dni od ogłoszenia
Uzasadnienie przez dyrektora placówki odmowy przyjęcia kandydata.	5 dnia od złożenia
Składanie przez rodziców kandydata odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej	7 dni od otrzymania odpowiedzi
Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie rodzica kandydata.	7 dni od otrzymania odwołania
Ogłoszenie list dzieci przyjętych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole na rok szkolny 2016/2017 z podziałem na grupy.	30 sierpnia 2016r. godz. 12:00

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Rodzice kandydatów składają wniosek wraz z dokumentami do dyrektora wybranej placówki (wniosek do pobrania w placówce)	od 25 maja 2016r. od godz. 8:00 do 03 czerwca 2016r. do godz. 15:00
Komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg przyjętych zasad.	od 06 czerwca 2016r. do 10 czerwca 2016 r.
Komisja rekrutacyjna ogłasza listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole.	13 czerwca 2016r. godz. 12:00
Rodzice kandydatów umieszczonych na listach zakwalifikowanych składają w wybranym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podpis potwierdzający wolę uczęszczania dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole.	od 16 czerwca 2016r. godz. 8:00 do 22 czerwca 2016r. godz. 15:00
Komisja rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole na rok szkolny 2016/2017.	23 czerwca 2016r. godz. 12:00
Składanie podań o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata	7 dni od ogłoszenia
Uzasadnienie przez dyrektora placówki odmowy przyjęcia kandydata.	5 dnia od złożenia
Składanie przez rodziców kandydata odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej	7 dni od otrzymania odpowiedzi
Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie rodzica kandydata.	7 dni od otrzymania odwołania
Ogłoszenie list dzieci przyjętych do przedszkola oddziału przedszkolnego w szkole na rok szkolny 2016/2017 z podziałem na grupy.	30 sierpnia 2016r. godz. 12:00

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym do klas I szkół podstawowych prowadzonych
przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki na rok szkolny 2016/2017**

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
Rodzice składają „Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły, wraz z załącznikami, (wniosek do pobrania w szkole).	od 1 marca 2016r. godz. 8:00 do 31 marca 2016r. godz. 15:00
Komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg przyjętych zasad.	od 01 kwietnia 2016r. do 15 kwietnia 2016r.
Komisja rekrutacyjna ogłasza listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.	19 kwietnia godz. 12:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	od 22 kwietnia 2016r. godz. 8:00 do 29 kwietnia 2016r. godz. 15:00
Komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na rok szkolny 2016/2017	04 maja 2016r. godz. 12:00
Składanie podań o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.	7 dni od ogłoszenia list
Uzasadnienie przez dyrektora szkoły odmowy przyjęcia kandydata.	5 dni od złożenia odwołania
Składanie przez rodziców kandydata odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej.	7 dni od otrzymania odpowiedzi
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie rodzica kandydata	7 dni od otrzymania odwołania
Ogłoszenie list dzieci przyjętych do szkoły na rok szkolny 2016/2017 z podziałem na klasy.	20 czerwca 2016r. godz. 12:00

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Rodzice składają „Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły, wraz z załącznikami , (wniosek do pobrania w szkole).	od 09 maja 2016r. godz. 8:00 do 18 maja 2016r. godz. 15:00
Komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg przyjętych zasad.	od 23 maja 2016r. do 25 maja 2016r.
Komisja rekrutacyjna ogłasza listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.	06 czerwca 2016r. godz. 12:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	od 09 czerwca 2016r. godz. 8:00 do 15 czerwca 2016r. godz. 15:00
Komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na rok szkolny 2016/2017	20 czerwca 2016r. godz. 12:00

Z up. BURMISTRZA

Jacek Czerwik
Sekretarz

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
na rok szkolny 2016/2017**

A. Nazwa szkoły i adres

Proszę o przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku:

.....
.....

B. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA															
Imiona*															
nazwisko*															
Miejsce urodzenia															
PESEL*	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:															
data urodzenia*	Dzień	Miesiąc	Rok												
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW															
matka (opiekun prawny 1)		ojciec (opiekun prawny 2)													
imię*															
nazwisko*															
telefon kontaktowy															
adres e-mail															
ADRESY ZAMIESZKANIA															
Dziecko		matka (opiekun)	ojciec (opiekun)												
miejsowość*															
ulica*															
nr	nr														
nr															
kod pocztowy*															
poczta*															

C. Kryteria (wypełniają rodzice, dzieci zamieszkałe poza obwodem tej szkoły)

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do szkoły, spoza obwodu, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

Kryteria organu prowadzącego i szkoły	
1. Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole / zespole szkół w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NIE
2. Kandydat zamieszkuje w obwodach innych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NIE
3. Miejsce pracy rodziców znajduje się na terenie Miasta Nowy Dwór Mazowiecki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W celu wykazania zaznaczonych kryteriów rodzice dziecka – opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć razem z wnioskiem poniższe dokumenty:

- 1) Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranej szkoły
- 2) Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka,
- 3) zaświadczenie o miejscu zatrudnienia rodziców /prawnych opiekunów

D. Inne informacje o dziecku

1) Szkoła obwodowa dziecka , jeżeli jest inna niż ta do której składany jest wniosek.....
.....

2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jeżeli dziecko posiada prosimy dołączyć do wniosku lub poinformować o zamiarze występowania do Poradni -Psychologiczno-Pedagogicznej o wydanie orzeczenia)

3) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dziecko posiada prosimy dołączyć do wniosku lub poinformować o zamiarze występowania do Poradni -Psychologiczno-Pedagogicznej o wydanie orzeczenia)

4) Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 20z ustawy o systemie oświaty *(tj. rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka).

.....
.....
.....

Art. 20z u.o.s.o.: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole, o której mowa w art. 2 pkt 7, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

E. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

.....

/czytelny podpis matki/

/czytelny podpis ojca/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rodzic, którego podpis nie widnieje na niniejszym podaniu zgadza się na zapisanie ww. dziecka do Szkoły.

.....
/czytelny podpis rodzica/

Oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
/czytelny podpis rodzica/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły do którego wniosek został złożony.

.....
/czytelny podpis rodzica/

F. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Przyjmuję od dnia ww. ucznia do klasyszkoły

.....