

## PLAN PRACY RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWA NR 5

im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim

na rok szkolny 2016/2017

Lp.	Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Struktura Rady, regulamin, zasady działania	Według potrzeb	Przewodniczący, Sekretarz
2	Uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki 2016/2017 / projekt 2017/2018	Październik/ Marzec 2017	Prezydium RR
3	Ustalenie sposobu gromadzenia i wydatkowania środków Rady Rodziców / opiniowanie planu finansowego Szkoły	Październik/ Listopad	Prezydium RR
4	Projekty współpracy szkoły z rodzicami	Listopad	Prezydium RR
5	Analiza stanu bezpieczeństwa	Grudzień	Wiceprzewodniczący RR
6	Spotkania z rodzicami - rozpoznanie potrzeb,	Styczeń	Prezydium RR
7	Opieka, pomoc socjalna i stypendialna	Według potrzeb	Skarbnik
8	Opiniowanie szkolnych zestawów i podręczników	Marzec	Prezydium RR
9	Omówienie organizacji szkoły w kolejnym roku szkolnym	Kwiecień	Przewodniczący i wiceprzewodniczący RR
10	Promocja szkoły, rekrutacja	Maj	Z-ca przewodniczącego RR
11	Opiniowanie projektów ocen dorobku zawodowego nauczycieli Omówienie efektów kształcenia i wychowania	Czerwiec	Prezydium RR
12	Planowanie nowego roku szkolnego, opiniowanie planu zajęć dodatkowych	Sierpień	Prezydium RR
13	Pomoc w organizacji kursów fakultatywnych	Praca ciągła	Prezydium RR

### Udział Rady Rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej

Lp.	Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Systematyczna współpraca z Radą Pedagogiczną	Praca ciągła	Przewodniczący, skarbnik

### Kontakty z rodzicami i Samorządem Uczniowskim

Lp.	Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Prowadzenie strony internetowej	Praca ciągła	Osoba odpowiedzialna w SP nr 5
2	Dyżury Rady Rodziców	Wg. harmonogramu	Przedstawiciele RR
3	Walne zebranie informacyjne	Wrzesień	Prezydium RR
4	Walne zebranie sprawozdawcze	Wrzesień	Prezydium RR

### Współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych

Lp.	Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Zgodnie z kalendarzem imprez szkolnych	Wg. harmonogramu	Prezydium

### Reprezentowanie szkoły na zewnątrz

Lp.	Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
1	Udział , w posiedzeniach Komisji Oświaty i Rady Gminy Nowy Dwór Maz.	Wg. potrzeb szkoły	Prezydium RR
2	Udział w spotkaniach z przedstawicielami Organu Nadzorczego	Wg. potrzeb szkoły	Prezydium RR

Podpisy członków Prezydium RR:

1...../na oryginale/.....,

2.....,

3.....,

4.....,

5.....,