

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5

im. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO

W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin oraz ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość miesięcznych opłat za obiady) zamieszczone są na stronie internetowej szkoły www.ndmpiatka.pl w zakładce „Stołówka szkolna”, na tablicy informacyjnej znajdującej się przy stołówce szkolnej i u kierownika gospodarczego szkoły.
2. Uczniowie mogą zostać zapisani na obiady na tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego, a w trakcie trwania, roku szkolnego gdy zwolni się miejsce. Przy zapisie rodzic/opiekun wypełnia **Kartę zgłoszenia dziecka na obiady**. Korzystanie z obiadów jest odpłatne.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Wysokość opłaty za obiady w stołówce szkolnej na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem szkoły.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku
3. W bieżącym roku szkolnym koszt jednego obiadu wynosi 4.00 zł.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się zmianę wysokości opłat.

III. OPŁATY

1. Wpłaty za obiady muszą być uiszczane u kierownika gospodarczego szkoły lub na konto szkoły z góry do 4-tego dnia miesiąca na kolejny miesiąc. Po tym terminie wpłaty nie będą przyjmowane.

Numer rachunku bankowego: Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach o/ Nowy Dwór Mazowiecki

11 8009 1062 0016 4177 2007 0003

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę i miesiąc. W przypadku odliczeń należy podać dni miesiąca, które mają być odliczone. Datą wpłaty jest data wpływu na rachunek bankowy szkoły.

Przed dokonaniem wpłaty należy uzgodnić wysokość wpłaty z kierownikiem gospodarczym szkoły (wpłaty na kolejny miesiąc powinny być pomniejszone o ewentualne odpisy lub nadpłaty) tel. **22 775-50-75**

2. Informacja o wysokości miesięcznych opłat za obiady zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły www.ndmpiatka.pl w zakładce „Stołówka szkolna”, na tablicy informacyjnej znajdującej się przy stołówce szkolnej, oraz drzwiach wejściowych do szkoły.
3. Opłaty wnoszone za obiady potwierdzane są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopie dowodów wpłaty pozostają do należnych rozliczeń.
4. **Nieuiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie powoduje wykreślenie dziecka z obiadów, przy czym wykreślenie nie zwalnia z obowiązku uregulowania należności za posiłki zrealizowane do dnia wykreślenia.**

IV. ZWROTY ZA OBIADY, REZYGNACJA Z OBIADÓW

1. Korzystający z posiłków ma prawo zgłosić nieobecność dziecka w celu odliczenia kosztu posiłku w następnym miesiącu z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności dziecka lub odwołanie obiadów na określony czas najpóźniej jeden dzień przed nieobecnością u kierownika gospodarczego szkoły lub w sekretariacie szkoły, osobiście lub pod nr telefonu **22 775-50-75**.
3. W przypadku, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, kierownik gospodarczy pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności na obiedzie odliczenia nie będą dokonywane.
5. W miesiącach: grudniu i czerwcu nie ma odliczeń za obiady.
6. Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłosić u kierownika gospodarczego do ostatniego dnia roboczego, poprzedzającego nowy miesiąc.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Obiady wydawane są w dniach, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne na dwóch długich przerwach:
klasy 0-III 12⁰⁰- 12⁴⁵,
klasy IV-VI 12⁴⁵-13⁴⁵.
2. Obiady przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
3. Aktualny jadłospis i wysokość opłat za obiady wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.
4. Z obiadów można korzystać wyłącznie w stołówce.

VI. ZASADY ZACHOWANIA

1. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania tornistrów przed stołówką.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
3. Podczas oczekiwania w kolejce na wydanie posiłku oraz podczas jego spożywania, wszystkich obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożytym posiłku brudne naczynia i sztucce należy odstawić na wyznaczone miejsce.
5. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
6. Korzystający ze stołówki szkolnej powinni wykonywać polecenia wydawane przez osoby dyżurujące.
7. Niestosowne zachowanie, utrudnianie innym spożywania posiłku, przemoc słowna i fizyczna będą podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki.

VII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Powyższy regulamin uzgodniono z dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.