



S T A T U T

Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim

TEKST JEDNOLITY

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 3 marca 2014 roku

- CZĘŚĆ I: STATUT;
- CZĘŚĆ II: WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W KLASACH I - III;
- CZĘŚĆ III: WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W KLASACH IV - VI;
- CZĘŚĆ IV: REGULAMIN ODZNAKI SZKOŁY;
- CZĘŚĆ V: REGULAMIN ODZNAKI WZOROWEGO UCZNIĄ.

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego jest publiczną szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi.
2. Szkoła działa na podstawie Zarządzenia nr 64 Kuratora Oświaty i Wychowania z dnia 27 sierpnia 1984r. (nr O.VII – 038/64/84) oraz Uchwały Rady Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego.
3. Imię patrona, Janusza Kusocińskiego, nadał szkole Kurator Oświaty i Wychowania zarządzeniem nr 129 z dnia 14 września 1990 r. (znak OW – VII – O138/130/90) na wniosek Rady Pedagogicznej, Komitetu Rodzicielskiego i Samorządu Uczniowskiego.
4. Siedziba Szkoły Podstawowej nr 5 znajduje się w Nowym Dworze Mazowieckim, powiat nowodworski, w woj. mazowieckim, przy ulicy Chemików 1A.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu:
Szkoła Podstawowa nr 5
im. Janusza Kusocińskiego
ul. Chemików 1A
05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1.1. Szkole – należy przez to rozumieć - Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim;
 - 1.2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły;

- 1.3. Dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 1.4. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 1.5. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów ucznia;
- 1.6. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły.

§ 3

1. Integralną część statutu szkoły stanowi wewnętrzny system oceniania.
2. Szczegółowe cele i sposoby realizacji programu wychowania i profilaktyki w szkole określają: program wychowawczy i program profilaktyki.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
 - 1.1. *Ustawie o systemie oświaty* oraz przepisach wydanych na jej podstawie;
 - 1.2. *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka*;
 - 1.3. *Programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki* dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Sposoby wykonywania zadań szkoły uwzględniają optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. W zakresie kształcenia szkoła w szczególności:
 - 2.1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 2.1.1. Realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2.1.2. Wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem.

- 2.2. Działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych i konkursów;
 - 2.3. Zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania;
 - 2.4. Sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, organizuje nauczanie indywidualne.
3. W zakresie działalności wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, szkoła w szczególności:
- 3.1. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych (w szczególności w statucie) stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 3.2. Realizuje cele określone w szkolnym programie wychowawczym;
 - 3.3. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 3.4. Zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;
 - 3.5. Upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3.6. Kształtuje postawy patriotyczne;
 - 3.7. Upowszechnia wiedzę ekologiczną, wyrabia nawyki zgodnego współżycia ze środowiskiem naturalnym;
 - 3.8. Upowszechnia zasady promocji i ochrony zdrowia;
 - 3.9. Wypracowuje i realizuje program profilaktyki będący przeciwdziałaniem dla zagrożeń społecznych;
 - 3.10. Szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 3.11. Uczy dyscypliny i punktualności;
 - 3.12. Budzi szacunek do pracy poprzez zorganizowane działania na rzecz szkoły i środowiska;
 - 3.13. Rozpoznaje odpowiednio wcześnie niedostosowania społeczne i podejmuje właściwe działania wychowawcze, profilaktyczne, a wobec uczniów niedostosowanych – działania interwencyjne;
 - 3.14. Opracowuje strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.
4. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze:
- 4.1. Stwarza odpowiednie warunki w zakresie bezpiecznego pobytu ucznia w szkole;
 - 4.2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez stały kontakt z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, sądem rodzinnym oraz innymi instytucjami;
 - 4.3. Organizuje pomoc dla uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych;
 - 4.4. Zapewnia opiekę uczniom klas I – III zapisanym do świetlicy szkolnej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców;
 - 4.5. Zapewnia dodatkową opiekę uczniom przebywającym na terenie szkoły przed lub po zajęciach lekcyjnych, a oczekującym na obiad, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań lub inne zajęcia edukacyjne;

- 4.5.1. Uczniom klas I – III w świetlicy szkolnej pod nadzorem pracujących tam nauczycieli;
 - 4.5.2. Uczniom klas IV – VI w czytelni szkolnej pod nadzorem nauczycieli bibliotekarzy;
 - 4.5.3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły kierują napotkanych na terenie szkoły uczniów do wymienionych wyżej pomieszczeń.
5. Do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła:
 - 5.1. Posiada pomieszczenia, które spełniają wymagania dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
 - 5.2. Spełnia odpowiednie warunki techniczne i lokalizacyjne;
 - 5.3. Jest wyposażona w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz materiały niezbędne nauczycielowi do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania.
 6. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 6.1. Etap przygotowania przedszkolnego – klasy zerowe;
 - 6.2. Etap I – klasy I – III;
 - 6.3. Etap II – klasy IV – VI.
 7. Działalność edukacyjną szkoły określają:
 - 7.1. Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 7.2. Program wychowawczy szkoły, który zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
 - 7.3. Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, oraz potrzeb ich środowiska, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów i rodziców.
 8. Realizacja szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczego oraz programu profilaktyki to zadanie zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 6

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zespoły do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów i inne zespoły problemowo – zadaniowe, oraz przewodniczących zespołów nauczycieli powołuje dyrektor szkoły.
3. Zadania zespołów nauczycielskich określa § 28.

§ 7

1. Szkoła przewiduje możliwość:
 - 1.1. Tworzenia oddziałów o rozszerzonym programie z danej dziedziny nauczania;
 - 1.2. Tworzenia oddziałów integracyjnych;
 - 1.3. Prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Szkoła organizuje i udziela uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności :
 - 3.1. z niepełnosprawności;
 - 3.2. z niedostosowania społecznego;
 - 3.3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3.4. ze szczególnych uzdolnień;
 - 3.5. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 3.6. z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 3.7. z choroby przewlekłej;
 - 3.8. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 3.9. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 3.10. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 3.11. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 - 5.1. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wymaga pisemnej zgody rodzica.
 - 5.2. Rodzic ma prawo nie wyrazić zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną lub na zaproponowaną formę czy sposób pomocy; obowiązuje go forma pisemna.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły a udzielają jej nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści – psycholog, pedagodzy, logopedzi.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 7.1. rodzicami uczniów;
 - 7.2. poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 7.3. innymi szkołami;
 - 7.4. instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 8.1. ucznia;
 - 8.2. rodziców ucznia;
 - 8.3. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 8.4. poradni psychologiczno – pedagogicznej.
9. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 9.1. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych; organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
 - 9.2. zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych, które prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy;
 - 9.3. zajęć specjalistycznych:
 - 9.3.1. logopedycznych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy powodującymi zaburzenia komunikacji językowej i utrudniającymi naukę;
 - 9.3.2. korekcyjno – kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie psychologiczno - pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.
12. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Współdziałanie to wyraża się w następujących formach:
 - 12.1. Zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami edukacyjnymi wychowawczymi i profilaktycznymi przewidywanymi w danej klasie, na zebraniach rodziców;
 - 12.2. Informowanie rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania wewnątrzszkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych, a także o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 12.3. Informowanie rodziców o zachowaniu, postępach w nauce i przyczynach trudności ich dzieci; informacji tych udzielają wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog;

- 12.4. W celu ułatwienia kontaktów między rodzicami uczniów i nauczycielami, dla wymiany informacji oraz dyskusji na tematy nauczania i wychowania, szkoła prowadzi spotkania (zebrania) rodziców z wychowawcami lub innymi wyznaczonymi przez dyrektora nauczycielami oraz zebrania otwarte z udziałem wszystkich nauczycieli;
 - 12.5. Rodzice mają prawo zgłaszać opinie dotyczące sposobów nauczania i wychowania dzieci nauczycielom wychowawcom lub innym nauczycielom;
 - 12.6. W przypadku, gdy uwagi dotyczące sposobów nauczania i wychowania dzieci, zgłoszone nauczycielowi nie przynoszą zdaniami wnioskodawcy odpowiednich efektów, może je przedstawić dyrektorowi szkoły, który zobowiązany jest wyjaśnić wnioskodawcy zasadność lub bezzasadność wnoszonych uwag;
 - 12.7. Po wyczerpaniu sposobów zgłaszania opinii, o których mowa w punktach 5 i 6, rodzice mają prawo zgłoszenia swoich wniosków do organu prowadzącego szkołę.
13. Szkoła określa zasady przepływu informacji w obszarze oceniania:
- 13.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 13.2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców na początku roku szkolnego o kryteriach oraz zasadach oceny zachowania;
 - 13.3. Rodzice mają dostęp do wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowych systemów oceniania w czytelni biblioteki szkolnej, gdzie mogą zapoznać się z:
 - 13.3.1. Wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 13.3.2. Sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 13.3.3. Kryteriami i zasadami oceniania zachowania.
 - 13.4. Przekazywanie rodzicom informacji o poziomie i postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz o zachowaniu odbywa się poprzez:
 - 13.4.1. Co najmniej 4 planowane spotkania rodziców z wychowawcą klasy w ciągu roku szkolnego:
 1. pierwsze - do 15 października każdego roku szkolnego;
 2. drugie – co najmniej miesiąc przed zakończeniem I semestru (nie dotyczy klas I - III);
 3. trzecie – w miesiącu marcu /kwietniu danego roku szkolnego (nie dotyczy klas I – III);
 4. czwarte - co najmniej 1 miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
 - 13.4.2. Pierwsze w roku szkolnym spotkanie wychowawcy klasy z rodzicami musi mieć charakter ogólny i powinno być w pierwszej fazie przeprowadzone grupowo w celu wymiany wszystkich informacji dotyczących rocznych działań obu stron na rzecz klasy i poszczególnych uczniów, a w drugiej fazie może przyjąć formę rozmów indywidualnych z rodzicami;

- 13.4.3. Każde kolejne spotkanie wychowawcy klasy z rodzicami może mieć ogólny charakter i uwzględniać potrzebę indywidualnych konsultacji i omawiania spraw poszczególnych uczniów;
- 13.4.4. Na wniosek rodziców lub wychowawcy można zorganizować dowolną ilość spotkań śródrocznych, tak w formie grupowej, jak i w indywidualnej .

§ 8

- 1. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o których mowa w § 4 ust. 1, pkt. 1.3. uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 9

- 1. Organami szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor szkoły;
 - 1.2. Rada pedagogiczna;
 - 1.3. Samorząd uczniowski;
 - 1.4. Rada rodziców;
 - 1.5. Rada szkoły, jeżeli zostanie utworzona.
- 2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców ustalają odrębne regulaminy swojej działalności.

§ 10

DYREKTOR SZKOŁY

- 1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
- 2. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora określają:
 - 2.1. Statut szkoły;
 - 2.2. Karta Nauczyciela;
 - 2.3. Ustawa o systemie oświaty;
 - 2.4. Przepisy prawa pracy i kodeks postępowania administracyjnego;
 - 2.5. Rozporządzenia i zarządzenia związane z organizacją i funkcjonowaniem szkoły.

3. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz:
 - 3.1. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3.2. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 3.3. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor szkoły przewodniczy radzie pedagogicznej:
 - 4.1. Zawiadamia, przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
 - 4.2. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor szkoły jest organem administracji oświatowej:
 - 5.1. Decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły bądź odroczeniu obowiązku szkolnego;
 - 5.2. Może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 5.3. Zezwala na indywidualny program lub tok nauki;
 - 5.4. Organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia;
 - 5.5. Zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach;
 - 5.6. Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla ucznia; ustalając formy i sposoby tej pomocy bierze pod uwagę potrzeby ucznia a także możliwości organizacyjne, kadrowe i budżetowe szkoły.
 - 5.7. Kontroluje spełnianie obowiązku: przedszkolnego i szkolnego;
 - 5.8. Nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej.
6. Dyrektor szkoły odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły:
 - 6.1. Dopuszcza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego;
 - 6.2. Odpowiada za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
 - 6.3. Na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania;
 - 6.4. Ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych;
 - 6.5. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - 6.6. Tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Powołuje przewodniczących tych zespołów.
7. Dyrektor szkoły wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli:
 - 7.1. Zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
 - 7.2. Zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;

- 7.3. Ocenia dorobek zawodowy nauczycieli za okres stażu;
 - 7.4. Opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny:
 - 8.1. We współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole planuje i organizuje mierzenie jakości pracy szkoły;
 - 8.2. Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
 - 8.3. Przekazuje raport o jakości pracy szkoły radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu;
 - 8.4. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;
 - 8.5. Ocenia pracę nauczycieli;
 - 8.6. Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
9. Dyrektor szkoły jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy:
 - 9.1. Powołuje wicedyrektorów szkoły oraz odwołuje ich z tej funkcji;
 - 9.2. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 9.3. Ocenia, nagradza i stosuje kary zgodnie z przepisami, w stosunku do podporządkowanych mu pracowników;
 - 9.4. Występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 9.5. Decyduje w sprawie przyznawania dodatku motywacyjnego od wynagrodzenia zasadniczego;
 - 9.6. Proponuje wewnętrzną organizację szkoły, ustala regulaminy, wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe, udziela pełnomocnictw podległym pracownikom;
 - 9.7. Opracowuje projekt arkusza organizacji szkoły;
 - 9.8. Opracowuje projekt planu finansowego szkoły;
 - 9.9. Nadzoruje i dba o właściwe dysponowanie środkami finansowymi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 9.10. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i zatwierdzonym przez Zarząd Miasta i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9.11. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 9.12. Właściwie gospodaruje mieniem szkoły;
 - 9.13. Zatwierdza wspólnie z księgowym wszystkie dokumenty finansowe i księgowe sporządzone w szkole.
10. Dyrektor szkoły utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole:
 - 10.1. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 10.2. Dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, jeżeli przerwa w pracy szkoły trwa co najmniej dwa tygodnie. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.

11. Dyrektor szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
 - 11.1. Prowadzi działalność inwestycyjno – remontową szkoły związaną z realizacją podstawowych zadań szkoły, ujętych w planie inwestycyjno – remontowy szkoły i w planie inwestycyjnym gminy, zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych;
 - 11.2. Podejmuje decyzje o likwidacji środków trwałych w użytkowaniu, a także w sprawach niezawinionych strat nadzwyczajnych.
12. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców określa wzór odpowiedniego stroju uczniowskiego.
13. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 11

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, a w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 4.1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 4.2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4.3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4.4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 5.1. Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 5.2. Projekt planu finansowego szkoły;
 - 5.3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5.4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników

klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6.1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane z inicjatywy dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu bezpośrednio prowadzącego szkołę lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, lub jego zmian i przedstawia je do zaopiniowania przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
9. Rada pedagogiczna opracowuje i zatwierdza wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy i program profilaktyki, po pozytywnym zaopiniowaniu przez pozostałe organy szkoły.
10. Rada ustanawia odznaki dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w określonej dziedzinie, ustala wzór odznaki oraz warunki jej uzyskania.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora, o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
12. W przypadku określonym w ust.11, organ prowadzący szkołę, albo dyrektor, są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku i powiadomić o wyniku postępowania radę pedagogiczną.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu, uchwalony w głosowaniu jawnym przez delegatów uczniowskich, wybranych przez poszczególne klasy.
4. Regulamin samorządu jest zgodny ze statutem szkoły.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 6.1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 6.2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6.3. Prawo do takiej organizacji życia szkolnego, aby zachowywała ona właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 6.4. Prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6.5. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, charytatywnej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 13

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców, reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest zgodny ze statutem szkoły.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 5.1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 5.2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5.3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 5.4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców:
 - 6.1. Gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
 - 6.2. Pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji wszystkich zadań szkoły;
 - 6.3. Pomaga w modernizacji bazy szkolnej i uzupełnianiu wyposażenia szkoły;
 - 6.4. Kontaktuje się ze środowiskiem lokalnym oraz zachęca je do prac na rzecz szkoły;
 - 6.5. Podejmuje działania służące zwiększaniu funduszy szkolnych.

§ 14

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Każdemu z organów szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wypracowane przez siebie wnioski, dany organ szkoły realizuje we własnym zakresie, a wnioski, których realizacja przekracza możliwości organu, przedstawia dyrektorowi szkoły, celem uzyskania pomocy.
3. W szkole obowiązują następujące zasady przepływu informacji bieżących:
 - 3.1. Zarządzenia i decyzje organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przekazuje się drogą komunikatu dyrektora szkoły w czasie zebrań rady pedagogicznej lub zamieszcza w księdze zarządzeń;
 - 3.2. Zarządzenia dyrektora szkoły są podawane do wiadomości rady

- pedagogicznej za pośrednictwem księgi zarządzeń;
- 3.3. Terminy zebrań rady pedagogicznej podawane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3.4. Bieżące informacje dyrektora szkoły skierowane do rady pedagogicznej, przekazywane są ustnie lub na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
 - 3.5. Informacje wynikające z bieżącej pracy szkoły podaje się:
 - 3.5.1. Dla pracowników administracji kierownikowi obsługi - kierownikowi gospodarczemu i w dyżurce woźnych;
 - 3.5.2. Dla rodziców - na tablicy ogłoszeń;
 - 3.5.3. Dla uczniów - na tablicy przy pokoju nauczycielskim, słupie ogłoszeniowym na I piętrze i tablicach w szatni szkolnej.
 - 3.6. Rada pedagogiczna lub jej poszczególni członkowie i pracownicy szkoły mogą występować z wnioskami i informacjami do dyrektora w sprawach dotyczących bieżącej pracy szkoły;
 - 3.7. Samorząd uczniowski może występować do dyrektora szkoły za pośrednictwem opiekuna samorządu, przewodniczącego samorządu w celu wyrażenia swojej opinii lub zgłoszenia wniosku dotyczącego bieżącej działalności szkoły;
 - 3.8. Opiekun samorządu przekazuje również samorządowi uczniowskiemu wszelkie informacje od dyrekcji szkoły i od rady pedagogicznej;
 - 3.9. Przewodniczący prezydium rady rodziców i członkowie prezydium rady rodziców mogą uczestniczyć tylko w tych radach pedagogicznych lub ich częściach, na których nie są omawiane sprawy mogące naruszyć ustawę o ochronie danych osobowych;
 - 3.10. Dla zapewnienia sprawnego przepływu informacji między organami szkoły ustala się konieczność odbycia co najmniej dwóch spotkań w roku szkolnym dyrektora szkoły i prezydium rady rodziców;
 - 3.11. Wszyscy uczestnicy zebrania rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3.12. Informacje przeznaczone dla ogółu rodziców przekazywane są przez komunikaty odczytywane na zebraniu rodziców.
4. Poszczególne organy szkoły, co najmniej raz w roku, zdają sprawozdanie ze swojej działalności i informują o zamierzeniach.
 5. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły decyzje o sposobie ich rozwiązywania podejmuje dyrektor szkoły. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podział roku szkolnego obejmuje dwa semestry:
 - 2.1. Semestr I trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 15 stycznia;
 - 2.2. Semestr II trwa od 16 stycznia do końca zajęć dydaktycznych.
3. Klasyfikowanie uczniów odbywa się w następujących terminach:
 - 3.1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć w I semestrze roku szkolnego;
 - 3.2. Klasyfikowanie roczne uczniów przeprowadza się najpóźniej na siedem dni przed oficjalnym zakończeniem roku szkolnego.

§ 16

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych; ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne – klasy zerowe, realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach określają przepisy oświatowe i gminne.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.
5. Oddziały dzielone są na grupy na zajęciach z:
 - 5.1. Języków obcych (jeśli liczba uczniów w oddziale wynosi co najmniej 24);
 - 5.2. Wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 24);
 - 5.3. Informatyki, zajęć komputerowych.
6. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły, wielkości sal i ilości pomieszczeń dydaktycznych.
7. Istnieje możliwość tworzenia oddziałów integracyjnych z liczbą od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 18

1. Niektóre zajęcia edukacyjne np. koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych na dany rok szkolny.
3. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej to:
 - 3.1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
 - 3.2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia
 - 3.3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
 - 3.4. Zajęcia logopedyczne
4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno - wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych — 60 minut.

5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
6. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
7. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
8. Liczba uczestników:
 - 8.1. Kół i zespołów zainteresowań nie może być niższa niż 10 uczniów;
 - 8.2. Gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 10 osób;
 - 8.3. Zajęć logopedycznych wynosi do 4.
 - 8.4. Zajęć dydaktyczno - wyrównawczych wynosi do 8.
 - 8.5. Zajęć rozwijających uzdolnienia wynosi do 8.
 - 8.6. Zajęć korekcyjno-kompensacyjnych wynosi do 5.

§ 19

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 20

WARUNKI W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

1. Dyrektor Szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanymi przez szkołę poza jej terenem.

2. Budynek szkoły wraz z terenem szkolnym objęte są nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 3.1. Temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 3.2. Temperatura w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia wynosi poniżej 18°C ;
 - 3.3. Wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
4. Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, w tygodniowym planie zajęć uwzględnia się w miarę możliwości:
 - 4.1. Potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,;
 - 4.2. Potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 4.3. Zasadę niełączania w kilkogodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.
5. Uczniowie mają możliwość pozostawiania w szkole części podręczników i przyborów szkolnych.
6. W szkole znajduje się w widocznym, dostępnym dla uczniów miejscu plan ewakuacji placówki.
 - 6.1. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w szkole w sposób wyraźny i trwałe.
7. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie, Dyrektor dokonuje kontroli obiektów szkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Z kontroli sporządza się protokół, podpisany przez osoby kontrolujące, a którego kopie przekazuje się organowi prowadzącemu.
8. Szkoła zapewnia właściwy stan techniczny wyposażenia i urządzeń, które mają odpowiednie atesty i certyfikaty.
9. Nie dopuszcza się do rozpoczęcia zajęć jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan jego wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa;
 - 9.1. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o stwierdzonych zagrożeniach uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć. Zgłoszenie może przyjąć również formę pisemną;
 - 9.2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – nauczyciel niezwłocznie je przerywa i wyprowadza uczniów.
10. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne przeprowadzane są w szkolnych pomieszczeniach pod nieobecność w nich uczniów.
11. Teren szkoły jest ogrodzony.
12. W przypadku opadów śniegu, przejścia na teren szkoły są oczyszczane ze śniegu i lodu oraz posypywane piaskiem.

13. Szkoła zapewnia uczniom pomieszczenia sanitarno – higieniczne z dostępem do ciepłej i zimnej bieżącej wody oraz środki higieny osobistej.
 - 13.1. Urządzenia sanitarno – higieniczne są utrzymywane w czystości i pełnej sprawności.
14. Urządzenia wentylacyjne, grawitacyjne, elektryczne, gazowe podlegają okresowemu przeglądowi.
15. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
16. Kuchnia i stołówka utrzymywane są w czystości, a ich wyposażenie w stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.
17. Gorące posiłki spożywane są w stołówce.
18. Pomieszczenia szkoły, a szczególnie: pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kuchnia oraz wyznaczone przez dyrektora sale lekcyjne są wyposażone w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
19. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony wstęp osobom nieupoważnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
20. Urządzenia niesprawne, uszkodzone oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed uruchomieniem.
21. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami.
22. Stoliki uczniowskie, krzesła i inne sprzęty szkolne dostosowane są do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
23. Uczniowie mogą brać udział w pracach na rzecz środowiska lub szkoły tylko po zaopatrzeniu ich w sprzęt lub środki ochrony odpowiednie do wykonywania tych prac oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
24. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyjścia do momentu jego wyjścia ze szkoły
 - 24.1. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyjścia i wyjścia ze szkoły;
 - 24.2. Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką nauczyciela;
 - 24.3. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżur; Zasady organizowania i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły.
 - 24.4. Przy dobrych warunkach atmosferycznych umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw na świeżym powietrzu pod opieką dyżurującego nauczyciela;
 - 24.5. Zwolnienie ucznia z zajęć w celu odbycia przez niego innych obowiązków (zajęć) w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem przejmującym opiekę nad uczniem.

- 24.6. Ucznia można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu jego rodziców.
 - 24.7. Ucznia może zwolnić z lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub inny nauczyciel na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia, dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
 - 24.8. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
25. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
26. Nauczyciele, a w szczególności nauczyciele wychowania fizycznego są przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym udzielania pierwszej pomocy);
27. Wszystkie pracownice posiadają opracowane i wywieszane w widocznym miejscu regulaminy, a uczniowie są z nimi zapoznawani na pierwszych zajęciach w nowym roku szkolnym.
28. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć, zwłaszcza w pracowniach: informatycznej i sali gimnastycznej prowadzący je nauczyciel sprawdza czy warunki pracy nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów. Wszystkie nieprawidłowości nauczyciel zgłasza kierownikowi administracyjnemu.
29. Prowadzenie zajęć sportowych odbywa się ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo i zdrowie ćwiczących;
- 29.1. Nauczyciele zapoznają uczniów z opracowanymi i umieszczonymi w widocznym miejscu zasadami korzystania z sal gimnastycznych, boisk i placów zabaw;
 - 29.2. Prowadzący zajęcia sportowe zapoznają uczniów biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach;
 - 29.3. Stopień trudności intensywności ćwiczeń dostosowują do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
 - 29.4. Ćwiczenia prowadzą z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
30. Wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią (w dniu rozpoczęcia zajęć w nowym roku szkolnym, przed feriami zimowymi i letnimi oraz przed każdym wyjazdem na wycieczkę).
31. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły, a także podczas zajęć, imprez i wycieczek organizowanych poza jej terenem.
32. Zasady organizowania zajęć, imprez i wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin.

- 32.1. Przy ich organizowaniu liczbę opiekunów, sposób organizowania opieki oraz program ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia uczniów, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
33. W szkole omawiane są z uczniami przepisy ruchu drogowego, prowadzi się kształcenie komunikacyjne, przeprowadzane są egzaminy na kartę rowerową.
34. W razie zaistniałego w szkole wypadku, tryb postępowania określają odrębne przepisy.
35. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu i posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.

§ 21

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, zorganizowana jest świetlica.
 - 1.1. Uczniowie klas I – III objęci są opieką w pomieszczeniach świetlicy szkolnej;
 - 1.2. Dla uczniów klas IV – VI funkcję świetlicy, w godzinach pracy biblioteki szkolnej, pełni czytelnia szkolna.
2. Świetlica zapewnia opiekę nad uczniami przed lub po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
3. Świetlica prowadzi zajęcia wychowawcze w grupach nie większych niż 25 uczniów:
 - 3.1. Grupę ranną stanowią dzieci uczęszczające do szkoły na drugą zmianę;
 - 3.2. Grupę popołudniową stanowią dzieci uczęszczające do szkoły na pierwszą zmianę.
4. Organizacja świetlicy szkolnej:
 - 4.1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I – III;
 - 4.2. Podstawowym kryterium naboru do świetlicy jest brak możliwości zapewnienia przez rodziców opieki nad dziećmi w domu, ze względu na czas ich pracy;
 - 4.3. Rekrutacja dzieci do świetlicy odbywa się zasadniczo w pierwszym tygodniu września, na podstawie podania złożonego przez rodziców do dyrektora szkoły;
 - 4.4. W uzasadnionych przypadkach rekrutacji i weryfikacji liczby zapisanych uczniów dokonuje się w trakcie roku szkolnego;

- 4.5. Rekrutacji dokonuje stała komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły;
 - 4.6. Dyrektor szkoły informuje rodziców o wynikach rekrutacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu uczniów przyjętych do świetlicy;
 - 4.7. Uczniowie objęci są opieką nauczycieli świetlicy w dniach pracy szkoły w godz. 7³⁰ – 18⁰⁰;
 - 4.8. Nauczyciel świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach, zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej;
 - 4.9. Rodzice uczniów wnoszą dobrowolne opłaty na potrzeby świetlicy.
5. Szczegółowa działalność świetlicy szkolnej zawarta jest w jej odrębnym regulaminie.

§ 22

STOŁÓWKA SZKOLNA

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole funkcjonuje stołówka, z której korzystać mogą również pracownicy szkoły.
2. Stołówka stanowi integralną część szkoły.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 23

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. W szkole działa biblioteka szkolna. Jest ona integralną częścią szkoły i uczestniczy w realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania i opieki.
2. Biblioteka, jako pracownia szkolna, dostosowuje swoją organizację, rodzaje zbiorów oraz metody i formy pracy do potrzeb i zainteresowań jej użytkowników.
3. Zbiory biblioteki szkolnej umożliwiają nauczycielom realizację szkolnego zestawu programów nauczania i obejmują m.in.
 - 3.1. Podstawy programowe obowiązujące dla szkoły podstawowej;

- 3.2. Programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania;
 - 3.3. Podręczniki niezbędne do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3.4. Czasopisma metodyczne związane z nauczaniem przedmiotami i prowadzonymi zajęciami.
4. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice uczniów.
 5. Godziny pracy biblioteki są ustalane corocznie w taki sposób, by pozwalały na dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas przerw lekcyjnych, a także bezpośrednio przed i po lekcjach.
 6. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz zasady odpowiedzialności czytelników za udostępnione im zbiory określają regulaminy biblioteki:
 - 6.1. Regulamin wypożyczalni;
 - 6.2. Regulamin czytelników;
 - 6.3. Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych.
 7. Do zadań biblioteki szkolnej należą:
 - 7.1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych przeznaczonych do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści;
 - 7.2. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 7.3. Stworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - 7.3.1. Korzystanie ze zbiorów oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych w czytelnicy, wypożyczenia poza bibliotekę, korzystanie i posługiwanie się technologią informacyjną;
 - 7.4. Zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 7.5. Podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7.6. Wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 7.7. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 7.8. Przysposabianie uczniów do samokształcenia;
 - 7.9. Działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;
 - 7.10. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 7.11. Pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach gromadzonych w szkole.
 8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 8.1. W ramach współpracy z uczniami nauczyciele bibliotekarze:
 - 8.1.1. Pomagają uczniom w doborze literatury;

- 8.1.2. Udzielają pomocy w wyszukiwaniu informacji z różnych źródeł;
 - 8.1.3. Prowadzą indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze;
 - 8.1.4. Pełnią opiekę nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
 - 8.1.5. Informują o czytelnictwie.
 - 8.2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
 - 8.2.1. Poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych;
 - 8.2.2. Uczestnictwa nauczycieli bibliotekarzy w pracach zespołów przedmiotowych;
 - 8.2.3. Poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej;
 - 8.2.4. Realizacji imprez i uroczystości szkolnych i międzyszkolnych.
 - 8.3. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami w zakresie:
 - 8.3.1. Udzielania informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci;
 - 8.3.2. Udostępniania zbiorów i dokumentów związanych z życiem szkoły.
 - 8.4. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami i Metodycznym Punktem Konsultacyjnym głównie w zakresie organizowania imprez czytelniczych.
 - 8.4.1. Na mocy porozumienia zawartego między Kuratorem Oświaty w Warszawie a Gminą Nowy Dwór Mazowiecki i umowy zawartej między dyrektorem Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Warszawie a dyrektorem szkoły, biblioteka szkolna realizuje swoje zadania, współpracując z Filią Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Warszawie.
- .
9. Nauczyciele bibliotekarze mają za zadanie koordynować pracę biblioteki: pracę pedagogiczną i prace typu administracyjno – technicznego, tj.:
 - 9.1. Udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem;
 - 9.2. Prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
 - 9.3. Prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 9.4. Udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 9.5. Pełnienie funkcji opiekuna internetowego centrum informacji multimedialnej;
 - 9.6. Planowe i racjonalne gromadzenie zbiorów;
 - 9.7. Ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9.8. Dokonywanie selekcji zbiorów;
 - 9.9. Prowadzenie warsztatu informacyjnego (katalogów, teczek tematycznych, kartotek);
 - 9.10. Prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki;
 - 9.11. Prowadzenie sprawozdawczości i statystyki bibliotecznej.

§ 24

1. Cele statutowe szkoła realizuje w:
 - 1.1. Pomieszczeniach do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 1.2. Pomieszczeniach przeznaczonych na bibliotekę;
 - 1.3. Pomieszczeniach przeznaczonych na świetlicę szkolną;
 - 1.4. Salach gimnastycznych i na boiskach sportowych;
 - 1.5. Pomieszczeniach przeznaczonych na:
 - 1.5.1. Gabinet pedagoga i psychologa;

- 1.5.2. Gabinet logopedy;
 - 1.5.3. Gabinet medycyny szkolnej.
 - 1.6. Pomieszczeniach administracyjno – gospodarczych w tym: przeznaczonych na stołówkę szkolną i kuchnię.
2. W szkole działa sklepik „szkolny” . Działalność sklepiku nie może naruszać celów działalności szkoły. Zgodę na prowadzenie sklepiku wyraża dyrektor szkoły.

§ 25

1. Szkoła może przyjmować uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów szkół wyższych na praktyki, kierując się następującymi zasadami:
- 1.1. Z organem delegującym do odbywania praktyk dyrektor szkoły zawiera pisemną umowę;
 - 1.2. Studenci są przyjmowani za zgodą dyrektora szkoły oraz nauczyciela prowadzącego praktykę;
 - 1.3. Nauczyciel – kierownik praktyki otrzymuje wynagrodzenie według obowiązujących w tej mierze przepisów;
 - 1.4. Praktyka może być prowadzona bezpłatnie za zgodą nauczyciela prowadzącego praktykę.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

- 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
- 2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 27

- 1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego szkołę, stworzone są stanowiska wicedyrektorów.

§ 28

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość wyników tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w ramach swoich obowiązków wykonuje następujące zadania:
 - 2.1. Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych zajęciach edukacyjnych i klasach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły;
 - 2.2. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 2.3. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 2.4. Prowadzi działania pedagogiczne mające na celu:
 - 2.4.1. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 2.4.2. zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym w klasach I — III szkoły podstawowej — obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 2.4.3. rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 2.5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, informuje dyrektora szkoły.
 - 2.6. Stosuje zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu wszystkich uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
 - 2.7. Informuje rodziców uczniów, wychowawcę klasy i dyrekcję oraz radę pedagogiczną o osiągnięciach, postępach i zagrożeniach swoich uczniów;
 - 2.8. Realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 2.9. Dbą o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnosi wnioski o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrekcji szkoły;
 - 2.10. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w szkole lub przez organy nadzorujące;
 - 2.11. Prowadzi prawidłowo dokumentację zajęć edukacyjnych;
 - 2.12. Pełni dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 2.13. Podejmuje następujące kroki w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją (używanie alkoholu, używanie lub posiadanie środków odurzających oraz niepokojące zachowania):
 - 2.13.1. Informuje wychowawcę klasy;
 - 2.13.2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy;
 - 2.13.3. Informuje pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły;

- 2.13.4. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia ucznia;
 - 2.13.5. Powiadamia rodziców i wzywa ich do stawiennictwa w szkole;
 - 2.13.6. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem;
 - 2.13.7. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców dyrektor lub nauczyciel powiadamia sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich);
 - 2.13.8. W przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominających wyglądem narkotyk zabezpiecza je, zachowując środki ostrożności do czasu przyjazdu policji;
 - 2.13.9. Próbuje, o ile jest to możliwe, w zakresie działań pedagogicznych, ustalić do kogo znaleziona substancja należy;
 - 2.13.10. W przypadku, gdy podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, ma prawo żądać w obecności innego nauczyciela, aby uczeń pokazał zawartość teczki oraz odzieży;
 - 2.13.11. Nie ma prawa samodzielnie dokonać rewizji (jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji);
 - 2.13.12. Zdarzenie znalezienia substancji odurzającej przy uczniu lub podejrzenia ucznia o jej użycie – odnotowuje dokładnie wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
- 2.11. Reaguje na wszystkie przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarnie gesty.
3. W ramach swoich uprawnień nauczyciel:
- 3.1. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, programu i środków dydaktycznych pomocnych w prowadzeniu swoich zajęć edukacyjnych;
 - 3.2. Decyduje o treści programu koła zainteresowań, jeśli takie prowadzi;
 - 3.3. Decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej swoich uczniów;
 - 3.4. Opiniuje ocenę zachowania swoich uczniów;
 - 3.5. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 3.6. Nauczyciel wychowania fizycznego może dokumentować przedmiotowe ocenianie uczniów na lekcjach wychowania fizycznego w dzienniku nauczyciela prowadzącego zajęcia w danym oddziale. Ustalone dla ucznia oceny przed klasyfikacją śródroczną i roczną wpisuje do dziennika lekcyjnego;
 - 3.7. Nauczyciel może być wyróżniony i nagrodzony za wzorowe wykonywanie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy dydaktycznej – wychowawczej, zaangażowanie w realizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej – wychowawczej i opiekuńczej, wykonywanie prac wykraczających poza jego obowiązki.

§ 29

NAUCZYCIELE SPECJALIŚCI

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 1.2. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,
 - 1.3. zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 1.4. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 2.1. prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2.2. diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - 2.3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 2.4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 30

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zespoły problemowo – zadaniowe oraz zespoły do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
2. . Liczbę zespołów i ich specjalności ustala dyrektor szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 - 3.1. Osobę koordynującą pracą zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów wyznacza dyrektor szkoły. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.
4. Zespoły wychowawcze tworzą wychowawcy klas.
5. Zespoły do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym oraz specjaliści zatrudnieni w szkole - pedagog, psycholog, logopeda.

6. Do zespołów przedmiotowych należą następujące zespoły:
 - 6.1.1. Humanistyczny;
 - 6.1.2. Matematyczno – przyrodniczy;
 - 6.1.3. Edukacji wczesnoszkolnej.
7. Zespoły problemowo – zadaniowe są powoływane doraźnie, w celu wykonania określonych zadań.

ZESPOŁY DO SPRAW SPECJALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

8. Celem zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
9. Zespół tworzy dyrektor szkoły:
 - 9.1. dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 9.2. dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Do zadań zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów należy:
 - 10.1. rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 10.2. określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 10.3. określenie form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10.4. opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;
 - 10.5. poinformowanie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
11. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin (z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły), w którym

poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zawierający:

- 11.1. cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno -pedagogicznej;
 - 11.2. działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 11.3. metody pracy z uczniem;
 - 11.4. zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 11.5. działania wspierające rodziców ucznia;
 - 11.6. zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb.
12. Zespół opracowuje dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego :
- 12.1. indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny
 - 12.2. określa działania wspierające rodziców ucznia,
 - 12.3. zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb.
13. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
- 13.1. danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej — po zakończeniu jej udzielania;
 - 13.2. pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym — przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
14. Na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy.
15. Dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
16. Na podstawie oceny, dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
17. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

18. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
 - 18.1. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
 - 18.2. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
 - 18.3. O terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia.
 - 18.4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 18.4.1. na wniosek dyrektora — przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 18.4.2. na wniosek rodzica ucznia — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 - 18.5. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
19. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie psychologiczno - pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.

ZESPOŁY WYCHOWAWCZE

20. Do zadań zespołów i przewodniczących zespołów wychowawczych należą:
 - 20.1. Ocena procesu nauczania i wychowania, pod kątem wykrywania potrzeby udzielenia pomocy uczniom;
 - 20.2. Wypracowanie wspólnej linii działania w pracy wychowawczej;
 - 20.3. Dobór metod i form pracy wychowawczej;
 - 20.4. Podejmowanie działań prewencyjnych;
 - 20.5. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły;
 - 20.6. Diagnoza wczesnoszkolna w klasach I – III;
 - 20.7. Eliminowanie niepowodzeń szkolnych;
 - 20.8. Eliminowanie stresu, związanego z przekroczeniem progu edukacyjnego.

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE

21. Do zadań zespołów i przewodniczących zespołów przedmiotowych należą:
 - 21.1. Udział w opracowywaniu szkolnego planu nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego – wypracowanie projektu efektywnego wykorzystywania godzin do dyspozycji dyrektora oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych;
 - 21.2. Opracowywanie szkolnego zestawu programów nauczania, analizowanie programów nauczania i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego - wskazywanie programów nauczania (lub ich części), zbieżnych z programowymi celami i zadaniami szkoły, opracowywanie wykazu literatury pomocniczej niezbędnej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania;

- 21.3. Wspomaganie nauczycieli podejmujących się wdrażania nowatorstwa pedagogicznego – opiniowanie własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 21.4. Współdziałanie w organizowaniu, modernizowaniu i wyposażaniu klas i pracowni przedmiotowych - przygotowywanie wykazów środków i pomocy dydaktycznych, niezbędnych do pełnej realizacji wybranych programów nauczania;
 - 21.5. Organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie:
 - 21.5.1. Korelowania treści nauczania pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 21.5.2. Uzgadniania sposobów - opracowywania projektów osiągnięcia ogólnych celów sześciolletniej szkoły podstawowej, w tym realizacji zadań i treści ścieżek edukacyjnych;
 - 21.5.3. Analiza wyników sprawdzianów uczniów klas I-VI;
 - 21.5.4. Wypracowywanie szkolnych zasad oceniania oraz sposobów (narzędzi) diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów (mierzenia jakości wybranych obszarów pracy szkoły);
 - 21.5.5. Opracowywania projektów realizacji zadań wynikających z programu rozwoju szkoły;
 - 21.6. Analizowanie wyników uzyskiwanych z diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów (mierzenia jakości wybranych obszarów pracy szkoły) – określanie sposobów wykorzystania uzyskanych informacji, w tym projektowanie działań, zmierzających do poprawy efektywności pracy szkoły i nauczycieli;
 - 21.7. Organizowanie doradztwa oraz udzielanie indywidualnej pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole, odbywającym staż;
 - 21.8. Gromadzenie informacji na temat potrzeb i oczekiwań nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego - inicjowanie, organizowanie i prowadzenie spotkań samokształceniowych, zajęć otwartych, prezentacji dorobku, itp., współdziałanie z dyrektorem szkoły w zakresie programowania i organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 21.9. Usprawnianie obiegu informacji w szkole - analizowanie nowych aktów prawnych, zapoznawanie się z nowościami pedagogicznymi, gromadzenie i interpretowanie informacji na temat trafności przyjętych rozwiązań oraz stopnia przestrzegania prawa wewnątrzszkolnego.
22. Przewodniczący zespołu organizuje, koordynuje i kieruje pracą zespołu, reprezentuje określoną grupę nauczycieli w stałych strukturach rady pedagogicznej, prezentuje – dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej i innym organom szkoły, wypracowane materiały, projekty, wnioski, programy.
23. Przewodniczący zespołu przedmiotowego może zostać powołany przez dyrektora szkoły w skład komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.

§ 31

WYCHOWAWCY

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
2. Funkcję wychowawcy powierza dyrektor szkoły.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 4.1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4.2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 4.3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 5.1. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 5.2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 5.2.1. Różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 5.2.2. Ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 5.3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 6.1. Poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 6.2. Współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach pedagogicznych;
 - 6.3. Włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - 7.1. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

8. Prowadzi działania pedagogiczne mające na celu:
 - 8.1. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 8.2. zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym: w klasach I — III szkoły podstawowej — obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 8.3. rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, informuje dyrektora szkoły
10. Współpracuje z nauczycielami – bibliotekarzami w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
11. Nauczyciel – wychowawca realizuje swoje zadania poprzez następujące formy:
 - 11.1. Organizuje i prowadzi, zgodnie z planem pracy szkoły oraz z własnej inicjatywy spotkania z rodzicami wychowanków;
 - 11.2. Uzyskuje informacje o stanie zdrowia wychowanków, wykorzystując je podczas organizacji pracy opiekuńczej i dydaktyczno – wychowawczej, przestrzegając ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 11.3. Organizuje w miarę potrzeb i możliwości wycieczki klasy (oddziału).
 - 11.4. Wychowawca ma prawo w razie potrzeby dokonywać wizyt domowych w miejscu zamieszkania ucznia, celem rozpoznania sytuacji rodzinnej wychowanka.
10. Nauczyciel – wychowawca wspólnie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i pedagogiem szkolnym planuje i podejmuje działania przeciwdziałające absencji uczniów:
 - 10.1. Prowadzi systematyczną kontrolę obecności uczniów na zajęciach;
 - 10.2. Prowadzi kontrolę nieobecności uczniów na zajęciach:
 - 10.2.1. Prowadzi zapisy w dzienniku lekcyjnym;
 - 10.2.2. Kontaktuje się z rodzicami po pięciodniowej nieobecności ucznia w szkole i uzyskuje w formie pisemnej informację o przyczynie nieobecności;
 - 10.2.3. Wspólnie z pedagogiem szkolnym ustala termin wizyty w domu ucznia w przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole i braku kontaktu z rodzicami;
 - 10.2.4. Zgłasza do pedagoga szkolnego szczególne przypadki nieobecności ucznia w szkole (podejrzanie o wagary);
 - 10.3. Przestrzega obowiązku usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej:
 - 10.3.1. Wymaga od rodziców pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności ucznia w szkole;
 - 10.4. Zgłasza, za pośrednictwem pedagoga szkolnego, powtarzające się przypadki dłuższych nieobecności nieusprawiedliwionych do wydziału do spraw nieletnich i profilaktyki lub sądu rodzinnego.

11. Nauczyciel – wychowawca prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne), plan pracy wychowawczej.
12. Jest zobowiązany, na początku roku szkolnego do ustalenia, sprawdzenia, uzupełnienia i wpisania sprawdzonych danych do dziennika i arkuszy ocen:
 - 12.1. Aktualnych list uczniów;
 - 12.2. Danych uczniów (imion, daty urodzenia, miejsca urodzenia, PESEL);
 - 12.3. Miejsca zameldowania i zamieszkania;
 - 12.4. Obwodu obowiązku szkolnego.

§ 32

1. Jeśli w szkole istnieją oddziały integracyjne, dyrektor szkoły może zatrudnić dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 33

INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia dyrektor szkoły oraz ustala zakres ich obowiązków i uprawnień, zgodnie z kodeksem pracy i niniejszym statutem.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami mają obowiązek:
 - 2.1. Na równi z nauczycielami i uczniami szkoły działać w kierunku rozwoju szkoły, przestrzegać jej statutu, propagować misję szkoły, dbać o majątek szkoły, kulturę i stosunki wzajemne oraz dobre imię szkoły;
 - 2.2. Zapewnić i dbać o warunki w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, zgodnie z § 20;
 - 2.3. Rzetelnie i efektywnie wykonywać swoją pracę;
 - 2.4. Wykonywać polecenia i zadania stawiane przed nimi przez przełożonych, w ramach ich uprawnień;
 - 2.5. Przestrzegać ustalonego czasu pracy;
 - 2.6. Przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 2.7. Dbać o czystość i porządek wokół swego stanowiska pracy;
 - 2.8. Należyście zabezpieczyć, po zakończeniu pracy wszelkie narzędzia, urządzenia i pomieszczenia.
3. Pracownikowi przysługuje:
 - 3.1. Wynagrodzenie za pracę;
 - 3.2. Urlop wypoczynkowy udzielany zgodnie z planem urlopów;
 - 3.3. Urlop okolicznościowy.
4. Pracownikowi mogą być przyznane nagrody, odznaczenia za przejawianie inicjatywy w pracy oraz uzyskanie szczególnych osiągnięć i efektów w pracy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 34

ZASADY REKRUTACJI

Zasady rekrutacji zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

1. Szkoła Podstawowa nr 5 przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Uczniami szkoły są dzieci w wieku obowiązku szkolnego i mające prawo do wcześniejszego rozpoczęcia obowiązku szkolnego, zamieszkałe w obwodzie szkoły lub wyjątkowo poza obwodem.
3. W szkole zorganizowane są oddziały przedszkolne, w których dzieci odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.
 - 3.1. Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych zawarte są w Statucie oddziałów przedszkolnych.
4. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci:
 - 4.1. zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim(LXIV/571/2002 z dnia 29VIII2002r.); na podstawie zgłoszenia rodziców,
 - 4.2. zamieszkałe poza obwodem, które mogą zostać przyjęte do pierwszej klasy na wniosek rodziców, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem ustalonych kryteriów:
 - 5.1. w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
 - 5.2. miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
 - 5.3. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.
6. Nabór do klasy pierwszej na dany rok szkolny prowadzony jest zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty i wytycznymi organu prowadzącego; w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.

7. O terminie, o którym mowa w ust.6 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły, ogłoszeniach wywieszonych na terenie szkoły i przedszkoli obwodu szkolnego.
8. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
9. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
10. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
11. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
12. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
14. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - 14.1. pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu uczniowskiego zgłoszenia lub wniosku zapisu do klasy I,
 - 14.2. wypełnieniu, podpisaniu przez oboje rodziców i złożeniu zgłoszenia lub wniosku w sekretariacie szkoły.
15. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu głównym szkoły.

§ 35

PRAWA UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do znajomości swoich praw:
 - 1.1. Każdy uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach i procedurach, jakie mu przysługują w przypadku naruszenia jego praw;
 - 1.2. Wychowawcy klas mają obowiązek informowania ucznia o jego prawach i procedurach odwoławczych.
2. Uczeń ma prawo do informacji:
 - 2.1. Uczeń ma prawo do informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania jego osiągnięć;

- 2.2. Uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia o każdej wystawionej ocenie;
 - 2.3. Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o kryteriach oceniania wewnątrzszkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2.4. Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o kryteriach oraz zasadach oceniania zachowania;
 - 2.5. Uczeń ma prawo do informacji o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 2.6. Uczeń ma prawo do informacji o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2.7. Uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego;
 - 2.8. Uczeń ma prawo dostępu do informacji na temat prawa i życia szkolnego.
3. Uczeń ma prawo do nauki:
 - 3.1. Uczeń ma prawo do swobodnego dostępu na zajęcia edukacyjne. Zakazane jest ograniczenie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub niewpuszczanie go do sali lekcyjnej z jakiegokolwiek innego powodu;
 - 3.2. Uczeń ma prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 3.3. Uczeń ma prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce:
 - 3.3.1. Indywidualnej, udzielanej przez nauczyciela;
 - 3.3.2. Pomocy koleżeńskiej;
 - 3.3.3. Poprzez uczestniczenie w zajęciach wyrównawczych;
 - 3.3.4. Poprzez pomoc psychologiczno-pedagogiczną (skierowanie na badania specjalistyczne).
 4. Uczeń ma prawo do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności:
 - 4.1. Poprzez udział w zajęciach kół przedmiotowych i w konkursach;
 - 4.2. Poprzez współuczestniczenie w różnego rodzaju uroczystościach i imprezach szkolnych.
 5. Uczeń ma prawo do wyrażania własnych poglądów i opinii:
 - 5.1. Uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi, o ile nie narusza nią dobra innych osób;
 - 5.2. Uczeń ma prawo do wypowiedzania poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania. Prawo to nie zwalnia ucznia od znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania;
 - 5.3. Uczeń ma prawo do wypowiedzania własnych sądów i opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły i klasy w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami komunikacji i kultury słowa;
 - 5.4. Uczeń ma prawo przedstawienia stanowiska (obrony) we własnej sprawie w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami komunikacji i kultury słowa;
 - 5.5. Uczeń ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi, za pośrednictwem samorządu szkolnego, wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.

6. Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia, wyznania:
 - 6.1. Uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań religijnych i światopoglądowych;
 - 6.2. Uczeń ma prawo do nauki religii w szkole;
 - 6.2.1. Uczestniczenie lub nie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
 - 6.3. Uczeń ma prawo do równego traktowania, niezależnie od wyznawanej religii lub przynależności do mniejszości kulturowej, czy etnicznej.
7. Uczeń ma prawo do zrzeszania się:
 - 7.1. Uczeń ma prawo należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły oraz poza szkołą;
 - 7.2. Uczeń ma prawo do działalności na rzecz szkoły poprzez pracę w samorządzie klasowym i szkolnym oraz w gazetce szkolnej;
 - 7.3. Przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.
8. Uczeń ma prawo do życia bez przemocy fizycznej i psychicznej:
 - 8.1. Uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 8.2. Uczeń ma prawo do nietykalności osobistej;
 - 8.3. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności;
 - 8.4. Uczeń ma prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 8.5. Uczeń ma prawo być jednakowo oceniany i traktowany bez względu na swoje pochodzenie, status rodzinny czy społeczny;
 - 8.6. Kary stosowane w szkole nie naruszają nietykalności osobistej i godności ucznia.
9. Uczeń ma prawo do ochrony swojego życia prywatnego i tajemnicy korespondencji:
 - 9.1. Uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
 - 9.2. Wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia itp.), będące w dyspozycji wychowawcy i innych pracowników szkoły nie mogą być rozpowszechniane;
 - 9.3. Publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej ucznia jest zakazane;
 - 9.4. Uczeń ma prawo do tajemnicy swojej korespondencji, czytanie lub publiczne odczytywanie listów ucznia, bez jego zgody jest naruszeniem prawa do tajemnicy korespondencji;
 - 9.5. Uczeń ma prawo do ochrony swojej własności;
10. Uczeń ma prawo do ochrony zdrowia:
 - 10.1. Uczeń ma prawo do higienicznych i bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 10.2. Uczeń ma prawo do pełnego wykorzystania przerw międzylekcyjnych;
 - 10.3. Uczeń ma prawo do pełnego wypoczynku w czasie ferii i świąt.

11. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy materialnej organizowanej przez szkołę oraz inne instytucje, zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Prawa ucznia są zgodne z prawami zawartymi przede wszystkim w Konwencji o Prawach Dziecka.
13. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice zgłaszają ten fakt do dyrektora szkoły.
 - 13.1. Dyrektor rozstrzygnie, czy prawo zostało naruszone i określi ewentualne konsekwencje wobec tego, kto prawa naruszył.

§ 36

OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1.1. Przestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz wszelkich innych regulaminów wewnątrzszkolnych;
 - 1.2. Podporządkowanie się zaleceniom oraz zarządzeniom dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz samorządu szkolnego;
 - 1.3. Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 1.4. Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne;
 - 1.5. Usprawiedliwianie nieobecności w szkole i nadrabianie z tego powodu zaległości;
 - 1.5.1. Przedstawianie, w terminie do jednego tygodnia od powrotu do szkoły, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności.
 - 1.6. Przygotowywanie się do lekcji, przynoszenie niezbędnych przyborów szkolnych;
 - 1.7. Przystąpienie do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, na zakończenie klasy szóstej;
 - 1.8. Zachowywanie dyscypliny na lekcjach, nieutrudnianie pracy nauczycielom, koleżankom, kolegom;
 - 1.9. Okazywanie szacunku dla symboli narodowych, regionalnych i szkolnych;
 - 1.10. Odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów ;
 - 1.11. Przeciwdziałanie wszelkim przejawom przemocy, nieodpowiedniej presji psychicznej i niszczenia dobra materialnego;
 - 1.12. Dbanie o zdrowie własne i innych, higienę osobistą i rozwój psychofizyczny;
 - 1.13. Dbanie o bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów i koleżanek;
 - 1.14. Szanowanie swojej oraz cudzej własności, respektowanie prawa do jej nietykalności;
 - 1.15. Naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody;
 - 1.16. Dbanie o czystość na terenie szkoły, zmienianie obuwia na obuwie typu sportowego;

- 1.17. Dbanie o estetyczny wygląd i noszenie na terenie szkoły odpowiedniego stroju codziennego, który jest:
 - 1.17.1. stosowny do miejsca, czasu i okoliczności;
 - 1.17.2. skromny, schludny, czysty i funkcjonalny.
- 1.18. Zakładanie stroju galowego w jednolitym kolorze (białej bluzki, koszuli, prostej, czarnej lub granatowej spódnicy o długości do kolan; długich czarnych lub granatowych spodni, ciemnych butów) z tarczą widniejącą po jego lewej stronie podczas uroczystości szkolnych.
- 1.19. Noszenie stroju sportowego podczas zajęć wychowania fizycznego i zawodów sportowych, zgodnie z wymogami nauczyciela (białej, jednolitej koszulki bez napisów, ciemnych spodenek, spodni dresowych lub legginsów oraz butów wiązanych lub na rzepy o niebrudzącej i nieśliskiej podeszwie).
- 1.20. Wyłączanie telefonów komórkowych i innych urządzeń łączności oraz elektronicznych na czas zajęć edukacyjnych i korzystanie z nich tylko w czasie przerw w szczególnych sytuacjach zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

§ 37

NAGRODY I KARY

1. Uczniowie wyróżniający się swoją postawą oraz nauką mogą otrzymywać:
 - 1.1. Pochwały:
 - 1.1.1. Pochwały wyrażone przez nauczyciela wobec klasy;
 - 1.1.2. Pochwały wyrażone przez wychowawcę wobec klasy;
 - 1.1.3. Pochwały dyrektora szkoły wyrażone wobec młodzieży szkolnej;
 - 1.1.4. Pochwały dyrektora szkoły wyrażone na piśmie do rodziców (list gratulacyjny).
 - 1.2. Nagrody książkowe lub rzeczowe. Nagrody te przydziela dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela wychowawcy i samorządu uczniom spełniającym przynajmniej trzy warunki spośród wymienionych poniżej:
 - 1.2.1. Wyróżnianie się systematyczną nauką;
 - 1.2.2. Reprezentowanie szkoły w konkursach;
 - 1.2.3. Wyróżnianie się najlepszą (w klasie) frekwencją;
 - 1.2.4. Wyróżnianie się wzorowym zachowaniem;
 - 1.2.5. Wyróżnianie się aktywnością w pracy na rzecz klasy lub szkoły;
 - 1.2.6. Wyróżnianie się czytelnictwem.

- 1.3. Nominację do odznaki i odznakę szkoły.
 - 1.3.1. Wzór odznaki szkoły i zasady jej przyznawania oraz zasady przyznawania nominacji zawarte są w regulaminie odznaki szkoły.
- 1.4. Odznakę wzorowego ucznia.
 - 1.4.1. Wzór odznaki wzorowego ucznia i zasady jej przyznawania zawarte są w regulaminie odznaki wzorowego ucznia.
- 1.5. Świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem:
 - 1.5.1. Począwszy od klasy IV do klasy V świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także z dodatkowych zajęć edukacyjnych, których program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania lub religii (jeżeli uczeń na nią uczęszczał);
 - 1.5.2. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także z dodatkowych zajęć edukacyjnych, których program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania lub religii (jeżeli uczeń na nią uczęszczał);
2. Uczniowie nieprzestrzegający postanowień statutu szkoły, lekceważący obowiązki szkolne, naruszający porządek szkolny, unikający noszenia odpowiedniego stroju uczniowskiego mogą zostać ukarani.
3. Ustala się następujące rodzaje kar i sposoby ich wymierzania:
 - 3.1. Upomnienie ustne wyrażone przez nauczyciela lub wychowawcę klasy;
 - 3.2. Uwaga pisemna w dzienniku;
 - 3.3. Uwaga o złym zachowaniu, wpisana do dzienniczka lub zeszytu w celu poinformowania rodziców;
 - 3.4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 3.5. Przeniesienie do równoległej klasy (oddziału) w tej samej szkole; przeniesienia, o którym mowa, dokonuje dyrektor na wniosek rady pedagogicznej, po uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
4. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wyjaśnienia zasadności udzielonej kary. Pisemny wniosek o wyjaśnienie składa uczeń wraz z rodzicami do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy, opiekuna samorządu uczniowskiego lub pedagoga szkolnego. Dyrektor rozpatruje wniosek i w ciągu 3 dni udziela odpowiedzi.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła posiada hymn szkoły.
3. Szkoła posiada symbole szkoły.
4. Szkoła tworzy własny ceremoniał szkolny. Do elementów ceremoniału należą:
 - 4.1. Uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 4.2. Uroczyste pasowanie uczniów klas pierwszych;
 - 4.3. Uroczyste obchodzenie święta szkoły;
 - 4.4. Uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły.

§ 40

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Przewiduje się możliwość zmiany statutu lub jego elementów.
2. Zmiany niniejszego statutu wymagają odrębnych uchwał rady pedagogicznej.

§ 42

1. Dyrektor szkoły umożliwia zapoznanie się z treścią statutu wszystkim członkom społeczności szkolnej.