



S T A T U T

ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

przy

Szkole Podstawowej nr 5

im. Janusza Kusocińskiego

w Nowym Dworze Mazowieckim

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 3 marca 2014 roku

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Oddziały przedszkolne zostają utworzone przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Siedziba oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 5 znajduje się w Nowym Dworze Mazowieckim, powiat nowodworski, w woj. mazowieckim, przy ulicy Chemików 1A.
3. Organem prowadzącym oddziały przedszkolne jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad oddziałami przedszkolnymi jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1.1. Oddziałach przedszkolnych – należy przez to rozumieć - Oddziały Przedszkolne przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim;
 - 1.2. Statucie – należy przez to rozumieć - statut oddziałów przedszkolnych;
 - 1.3. Dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć - organy działające w Szkole Podstawowej nr 5 z oddziałami przedszkolnymi;
 - 1.4. Wychowankach lub dzieciach oraz rodzicach – należy przez to rozumieć - wychowanków oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 5 oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 1.5. Nauczycielach – należy przez to rozumieć - nauczycieli oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 5.

§ 3

1. Podstawą prawną działania oddziałów przedszkolnych jest:

- 1.1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. nr 256 poz. 2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia do ustawy.
- 1.2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 97, poz. 674 z 2006r.) z późniejszymi zmianami.
- 1.3. Kodeks Pracy - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Tekst ujednolicony po zmianie z 1 października 2006 r. Dz. U. Nr 104, poz. 711 oraz akty wykonawcze do tej ustawy ze zmianami.
- 1.4. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Terytorialnym (Dz. U. nr 13 z 1996r. tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- 1.5. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. nr 120 z 1991r. poz. 526 i 527).
- 1.6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114).
- 1.7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 66 poz. 606) – zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- 1.8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010r. Nr 228 poz. 1487)

§ 4

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5.
3. Oddziały przedszkolne pracują w systemie zmianowym w godzinach od 7.30 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy nauczycieli wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.
5. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez 5 godzin dziennie.
6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

7. W miarę potrzeb społecznych może powstać oddział integracyjny, w którym liczba dzieci powinna wynosić od 15 do 22, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych:
 - 7.1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziałów przedszkolnych po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i lekarza określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych mogą korzystać z wyżywienia /obiady/ organizowanego w Szkole Podstawowej nr 5.
 - 2.1. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. W przypadku nieobecności dziecka rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za żywienie pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tego faktu do kierownika administracyjnego szkoły.
 - 3.1. Opłata za wyżywienie pobierana jest z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.
4. W oddziałach przedszkolnych na życzenie rodziców organizuje się naukę religii.
5. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 5 i umieszczonych w arkuszu organizacji szkoły na dany rok.
6. Rodzaj dodatkowych zajęć, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez organ prowadzący szkołę.
 - 6.1. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć nauki religii, zajęć rewalidacyjnych i logopedycznych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 25 - 30 minut.
7. Organizację i terminy zajęć dodatkowych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia „dziennika zajęć pozalekcyjnych”.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 6

1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Zakres kształcenia i wychowania określony w podstawie programowej jest rozszerzony i konkretyzowany w programach wychowania przedszkolnego, według których nauczyciele planują, a potem realizują zajęcia z dziećmi.
3. Oddziały przedszkolne w równej mierze pełnią funkcje: opiekuńcze, wychowawcze i kształcące wobec wszystkich dzieci.
4. Oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
5. Oddziały przedszkolne wspomagają wszechstronny rozwój dzieci oraz przygotowują je do podjęcia nauki i osiągania sukcesów w szkole.
6. Oddziały przedszkolne organizują i udzielają wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
 - 6.1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 - 6.2. Objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną wymaga pisemnej zgody rodzica.
 - 6.3. Rodzic ma prawo nie wyrazić zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną lub na zaproponowaną formę czy sposób pomocy; obowiązuje go forma pisemna.

§ 7

1. Cele wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych:
 - 1.1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 1.2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 1.3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 1.4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 1.5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 1.6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 1.7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 1.8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 1.9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 1.10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Zadania oddziałów przedszkolnych:
 - 2.1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2.2. Umożliwienie i zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości oddziałów przedszkolnych;
 - 2.3. Zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
 - 2.4. Współdziałanie z rodzicami poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
 - 2.5. Udzielanie wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie:
 - 2.5.1. zajęć specjalistycznych: logopedycznych organizowanych dla dzieci z zaburzeniami mowy powodującymi zaburzenia komunikacji językowej ;
 - 2.5.2. porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli.

3. Powyższe cele i zadania oddziały przedszkolne realizują w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 3.1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 3.2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3.3. Wspomaganie rozwoju mowy dziecka;
 - 3.4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 3.5. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 3.6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 3.7. Wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem;
 - 3.8. Wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
 - 3.9. Wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne;
 - 3.10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 3.11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 3.12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 3.13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 3.14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie, wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
4. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia czas pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych nauczyciele zagospodarowują na:
 - 4.1. Zabawę dowolną w sali i na świeżym powietrzu;
 - 4.2. Zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4.3. Gry i zabawy ruchowe;
 - 4.4. Wycieczki i spacer;
 - 4.5. Czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne;
 - 4.6. Zajęcia wspomagające rozwój dzieci.

§ 8

1. Praca wychowawczo-pedagogiczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
4. Nauczyciel może zaproponować również program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
5. Warunki dopuszczenia do użytku programu wychowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.
6. Szczegółowe zadania oddziałów przedszkolnych i sposób ich realizacji ustalany jest w programie pracy placówki i planach pracy poszczególnych oddziałów.
7. Godzina pracy z dziećmi nauczyciela trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

§ 9

1. Oddziały przedszkolne wspomagają wychowawczą rolę rodziny:
 - 1.1. pomagają w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 1.2. informują na bieżąco o postępach dziecka;
 - 1.3. wspólnie z rodzicami uzgadniane są kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziałach przedszkolnych.

ROZDZIAŁ III

ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI ZAPEWNIAJĄCE IM BEZPIECZEŃSTWO

§ 10

1. Oddziały przedszkolne sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1.1. Zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale oraz w trakcie zajęć poza terenem;
 - 1.2. Zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 1.3. Stosują w swoich działaniach przepisy BHP i PPOŻ;
 - 1.4. Współpracują z poradnią psychologiczną – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę możliwości i potrzeb konsultację i pomoc.

§ 11

1. Rodzice poinformowani są o godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. W czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym i w trakcie zajęć poza terenem szkoły bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel.
3. Podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje nauczyciela oddziału do uczestnictwa, a także poszerza opiekę o wyznaczonych pracowników lub rodziców tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 10 dzieci,
 - 3.1. Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika wycieczki na druku „Karta wycieczki”;
 - 3.2. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce. Dopuszcza się wprowadzenie druku „zgoda rodzica na uczestnictwo dziecka w wycieczce”;
 - 3.3. Jeżeli dzieci będą przewożone, to tylko pojazdem do tego przeznaczonym.

4. Przed każdym wyjściem na teren zabaw, teren oraz sprzęt do zabaw musi być sprawdzony przez pracownika szkoły;
 - 4.1. Jeżeli miejsce w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nich zabawek, sprzętu, urządzeń technicznych lub innych zjawisk może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
5. Ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność:
 - 5.1. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek, ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające w formie przystosowanej do wieku i potrzeb;
 - 5.2. Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu;
 - 5.3. Dla dobra dziecka wskazane jest, aby nauczyciel prowadził obserwację warunków rozwojowych oraz środowiska rodzinnego; w przypadku spostrzeżenia konieczności pomocy materialnej lub innej zgłasza problem dyrektorowi i w porozumieniu z nim podejmuje działania w kierunku pomocy lub interwencji w powołanych do tego instytucjach.
6. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +18°C.
W przypadku niemożności zapewnienia w salach zajęć w/w temperatury, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia, po powiadomieniu organu prowadzącego.
7. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców:
 - 7.1. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do oddziału jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi;
 - 7.2. Opieka nad dzieckiem sprawowana jest od chwili przekazania go nauczycielowi, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną (pisemna zgoda rodziców), zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
8. Dziecko należy odebrać punktualnie po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
 - 8.1. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania telefonicznie o czasie i przyczynie ewentualnego spóźnienia.
 - 8.2. W przypadku nieodebrania dziecka i braku informacji o spóźnieniu nauczyciel podejmuje próbę telefonicznego kontaktu z rodzicami.
 - 8.3. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, dziecko oczekuje na ich przybycie w świetlicy szkolnej.
 - 8.4. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

10. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.
11. W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami, z wyjątkiem przypadków wymagających natychmiastowej interwencji lekarza z uwagi na zagrożenie dla życia i zdrowia dziecka.
12. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek zawiadomić dyrektora szkoły lub jego zastępców, a po upływie choroby przedłożyć nauczycielowi zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia i możliwości przebywania dziecka w oddziale.

§ 12

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece:
 - 1.1. jednego nauczyciela w przypadku 5 – godzinnego czasu pracy oddziału.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może na wniosek (co najmniej 2/3) rodziców dokonać zmiany nauczyciela, uwzględniając możliwości kadrowe.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 13

1. Organami oddziałów przedszkolnych są:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły;
 - 1.2. Rada Pedagogiczna w skład której, wchodzi nauczyciele oddziałów przedszkolnych;
 - 1.3. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w skład której wchodzi przedstawiciele rodziców oddziałów przedszkolnych.

2. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością oddziałów przedszkolnych, reprezentuje je na zewnątrz.
3. Zadania dyrektora są następujące:
 - 3.1. Koordynowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3.2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3.3. Opracowanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki na podstawie standardów;
 - 3.4. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 3.5. Dokonywanie obowiązujących dyrektora czynności związanych z drogą awansu zawodowego nauczyciela;
 - 3.6. Uwzględnianie w arkuszu organizacji szkoły oddziałów przedszkolnych;
 - 3.7. Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców;
 - 3.8. Wstrzymanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów;
 - 3.9. Planowanie i odpowiedzialność za realizację planu finansowego zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - 3.10. Współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz z instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - 3.11. Kierowanie polityką kadrową, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli;
 - 3.12. Przyznawanie nagród, udzielanie kar nauczycielom zgodnie z wnioskami zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną;
 - 3.13. Podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z oddziału przedszkolnego w czasie roku szkolnego;
 - 3.14. Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP, i PPOŻ;
 - 3.15. Stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;
 - 3.16. Koordynowanie współdziałania organów szkoły, zapewnienia im swobodnego działania zgodnie z prawem, wymiany informacji między nimi oraz rozstrzyganie spraw spornych;
 - 3.17. Współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
 - 3.18. Określenie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z oddziałów przedszkolnych;
 - 3.19. Powołanie zespołów składających się z wychowawców, nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 3.20. Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 14

1. Nauczyciele uczący w oddziałach przedszkolnych wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły i obowiązują ich przepisy i postanowienia dotyczące rady pedagogicznej szkoły zawarte w Statucie szkoły.

§15

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych wchodzi w skład Rady Rodziców Szkoły Podstawowej - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału przedszkolnego – i obowiązują ich postanowienia i przepisy dotyczące rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 zawarte w Statucie Szkoły .

§16

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci w wieku 5 i 6 lat, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25, wyłączając grupę integracyjną.
3. W oddziałach przedszkolnych może być utworzony zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzenia jego psycho-ruchowego i społecznego rozwoju.
4. Wczesne wspomaganie dziecka prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną na prośbę rodziców za zgodą organu prowadzącego.
5. Warunki organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.
6. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły Podstawowej nr 5 na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora szkoły.
7. Arkusz organizacji zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący.
8. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - 8.1. liczbę dzieci,
 - 8.2. liczbę pracowników pedagogicznych,
 - 8.3. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
9. Liczba miejsc organizacyjnych w oddziałach przedszkolnych wynosi 50.

10. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo może ulegać zmianie w zależności od potrzeb i możliwości placówki.
11. Do realizacji celów statutowych oddziały przedszkolne posiadają:
- 11.1. sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - 11.2. kuchnię,
 - 11.3. szatnię dla dzieci,
 - 11.4. gabinet logopedyczny i reedukacji.

§17

ZASADY REKRUTACJI

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

1. Szkoła Podstawowa nr 5 przeprowadza rekrutację dzieci do oddziałów przedszkolnych w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Dzieci przyjmuje się do oddziałów przedszkolnych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują:
 - 4.1. kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe,
 - 4.2. kryteria ustalone przez organ prowadzący szkołę tzw. kryteria samorządowe.
5. Procedurę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego rozpoczyna wniosek rodzica do dyrektora w przypadku dzieci pięcioletnich lub deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej w przypadku dzieci sześciioletnich;
6. W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, obejmujące maksymalnie trzy etapy, w zależności od potrzeb.
7. W pierwszej kolejności do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub kontynuujące w szkole edukację przedszkolną, (które nie rozpoczną spełniania obowiązku szkolnego) zamieszkałe na obszarze gminy Nowy Dwór Maz.

8. Gdy liczba kandydatów z gminy przekroczy liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie o systemie oświaty.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria (nie więcej niż sześć) określone przez organ prowadzący.
 - 9.1. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
10. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, na wniosek ich rodziców mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby chętnych zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Przepisy stosuje się odpowiednio.
11. Proces rekrutacji do oddziałów przedszkolnych organizuje dyrektor szkoły po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
12. Ustala terminy postępowania rekrutacyjnego, termin składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego.
13. Podaje do publicznej wiadomości (tablica informacyjna i strona internetowa szkoły) zasady przyjmowania oraz terminy postępowania rekrutacyjnego, termin składania wniosku lub deklaracji.
14. Powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej Przewodniczącego
15. Jest organem odwoławczym od decyzji Komisji Rekrutacyjnej
16. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna:
 - 16.1. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 16.2. uzasadnia odmowy przyjęcia kandydata;
 - 16.3. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

§18

WYCHOWANKOWIE ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku 5 i 6 lat.
2. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat, które nie rozpoczęło spełniania obowiązku szkolnego ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko, 6 – letnie może na wniosek rodziców zostać objęte obowiązkiem szkolnym, jeśli było objęte wychowaniem przedszkolnym, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole.
5. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego.
8. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
 - 8.1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 8.2. Szacunku dla jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 8.3. Ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej;
 - 8.4. Poszanowania jego godności osobistej;
 - 8.5. Poszanowania własności;
 - 8.6. Opieki i ochrony;
 - 8.7. Partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8.8. Akceptacji jego osoby.
9. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłata z tytułu ubezpieczenia dziecka pobierana jest we wrześniu każdego roku.

RODZICE

§19

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1.1. Przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 1.2. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 1.3. Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 1.4. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 1.5. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka i niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§20

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1.1. Zapoznania się z programem oraz z zadaniami oddziałów przedszkolnych i planów pracy w danym oddziale;
 - 1.2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 1.3. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga, logopedy, w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 1.4. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy oddziałów.

§21

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia jego indywidualnego rozwoju.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w oddziałach wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.

§22

1. Formy współpracy z rodzicami:
 - 1.1. Przynajmniej dwukrotne w ciągu roku szkolnego organizowanie zebrań informacyjno – dyskusyjnych;
 - 1.2. Obustronne przekazywanie informacji o dziecku w rozmowach indywidualnych w czasie ustalonych godzin, na życzenie jednej ze stron (rodzic – nauczyciel) - dni otwarte;
 - 1.3. Konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, logopedą;
 - 1.4. Organizowanie oddziałowych spotkań okolicznościowych;
 - 1.5. Prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§23

1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 3.1. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 3.2. Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3.3. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozą przedszkolną);
 - 3.4. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 3.5. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
 - 3.6. Wzmoczenie działalności profilaktycznej wśród dzieci, które w relacjach rówieśniczych nie sprzyjają tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym;

- 3.7. Reagowanie na wszystkie nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, dyscypliny przedszkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów;
- 3.8. Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 3.9. Planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 3.10. Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 3.11. Eliminowanie przyczyn niepowodzeń;
- 3.12. Współdziałanie z rodzicami dzieci w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3.13. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3.14. Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 3.15. Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 3.16. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, lub rekreacyjno – sportowym;
- 3.17. Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§24

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków.
2. W trosce o jednolite oddziaływania wychowawcze, nauczyciele:
 - 2.1. Systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
 - 2.2. Zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 2.3. Informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - 2.4. Zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

§25

1. Nauczyciele mają prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.
2. Nauczyciele i specjaliści tworzą zespoły, które udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 3.1. rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 3.2. określenie i przedłożenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej ;
 - 3.3. poinformowanie rodziców o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 3.4. opracowanie planu działań wspierających .

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§26

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich nauczycieli, pracowników administracyjno – obsługowych, rodziców, dzieci.

§ 27

1. Przewiduje się możliwość zmiany statutu lub jego elementów. Zmiany niniejszego statutu wymagają odrębnych uchwał rady