



ZASADY

odbierania dzieci

z Oddziałów Przedszkolnych

przy Szkole Podstawowej nr 5

im. Janusza Kusocińskiego

w Nowym Dworze Mazowieckim

Podstawa prawna:

- ⇒ Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2672 z późn. zm.);
- ⇒ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz. U. z 2007r. Nr 35 poz. 222;
- ⇒ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2009r. Nr 139, poz. 1130);
- ⇒ Statut Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim.

Postanowienia ogólne

Na podstawie § 11 ust.8. Statutu Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim, dyrektor szkoły określa zasady odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.

Stanowią one uzupełnienie i uściślenie zapisów statutu i mają na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa poprzez wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania nauczycieli i rodziców oraz unormowanie sposobu postępowania w sytuacjach problemowych.

Zasady odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego

1. Dziecko odbierane jest z oddziału przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne upoważnione osoby pełnoletnie.
2. Upoważnienie innych osób wymaga formy pisemnej. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji oddziału.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów .
5. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko jak i za odebrane przez nią dziecko.
6. W razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana w upoważnieniu, rodzic powinien zgłosić ten fakt rano nauczycielowi wraz z pisemnym upoważnieniem dla tej osoby do odbioru w danym dniu.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć:
 - 7.1. O godz. 12.30 – zmiana poranna;
 - 7.2. O godz. 17.30 – zmiana popołudniowa.
8. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania telefonicznie o czasie i przyczynie ewentualnego spóźnienia.
9. W przypadku nieodebrania dziecka i braku informacji o spóźnieniu nauczyciel podejmuje próbę telefonicznego kontaktu z rodzicami lub upoważnionymi osobami.
10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, dziecko oczekuje na ich przybycie:
 - 10.1. W świetlicy szkolnej, jeśli zakończyło zajęcia o godz. 12.30;
 - 10.2. W świetlicy szkolnej, jeśli zakończyło zajęcia o godz. 17.30
11. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odprowadzając dziecko do świetlicy przekazuje pracującym tam nauczycielom informacje o osobach upoważnionych do odbioru dziecka.
12. Nauczyciel świetlicy ma prawo prosić o okazanie dowodu tożsamości osobę zgłaszającą się po odbiór dziecka.

13. Jeśli dziecko nie zostało odebrane ze świetlicy do godz. 18.00, nauczyciel powiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałym fakcie.
14. Wspólnie podejmują decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
15. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
16. Realizacja zadań opiekuńczo – wychowawczych, realizowanych w świetlicy szkolnej, za każdą rozpoczętą godzinę wykraczającą poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie podlega opłacie, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej.